ОБРАЗЕЦ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ДО: **Община Златоград**

ОТ: **„МЕАЦА" ЕООД ,** регистрирано **13.09.2004 г.** представлявано от **инж.Фахри Фахри Идриз** в качеството на **Управител** с БУЛСТАТ/ЕИК **108 56 82 83**, регистрирано в **Кърджалийски окръжен съд** с данни по регистрацията: **Решение № 852 от 13.09.2004 г.**, регистрация по ДДС: **BG108 56 82 83**, със седалище: **гр.Кърджали, общ.Кърджали** и адрес на управление: **бул."Христо Ботев" 96**, адрес за кореспонденция: **гр.Кърджали, общ.Кърджали, бул."Христо Ботев" 96,** телефон за контакт **0361 / 8 66 88**, факс **0361 / 9 81 80**, електронна поща **meatsa@abv.bg**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ[1]

„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", Обособена позиция № 12 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №199 в гр. Златоград"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на горепосочената обособена позиция, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на посочената обособена позиция:

Предлагаме да организираме и изпълним предмета на обособената позиция от обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на обособената позиция ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, представените ни документи и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението й.

---

[1] ***Указание за участниците:*** *настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.*

2. Предлагаме следните срокове за изпълнение предмета на обособената позиция, както следва:

- за проектиране – **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя за започване изработването на работен проект.

Указание: Срокът за изготвяне на работен проект да бъде от 30 /тридесет/ до не повече от 50 /петдесет/ календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

- за изпълнение на строително-монтажни работи – **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от подписване на протокол за откриване на строителна площадка за обекта.

Указание: Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по – малък от 60 календарни дни и не по – дълъг от 120 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосочените такива.

- общ среден гаранционен срок за СМР: **10.052 години**

№ по ред	Вид СМР по отделните части	% от обема СМР	Предложен от участника гаранц. срок	Среден гаранц. срок
		/%/	/години/	
1	2	3	4	5
1.	Конструкции	0.52	20	0.104
2.	Хидроизолации	1.08	10	0.108
3.	Топлоизолации	33.05	10	3.305
4.	Довършителни работи	63.38	10	6.338
5.	Ел. инсталации	0.80	10	0.080
6.	В и К инсталации	1.17	10	0.117

Където:

- в колона 3 се записва тежестта на всяка от отделните части спрямо общата стойност на обекта в %, съобразени с техническата спецификация.
- в колона 5 се умножават колона 4 и колона 3
- общият среден гаранционен срок се получава като сума от средните гаранционни срокове по отделните части.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България, и

минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

Неразделна част от това предложение за изпълнение на поръчката са:
- Идейна концепция за обекта, която се състои от обяснителна записка и графични приложения;
- Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползващите и/или обитаващите сградата;
- Работна програма за изпълнение на строителството;
- Линеен график за видове СМР;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срок на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

02.12.2016г.

ПОДПИС:.....

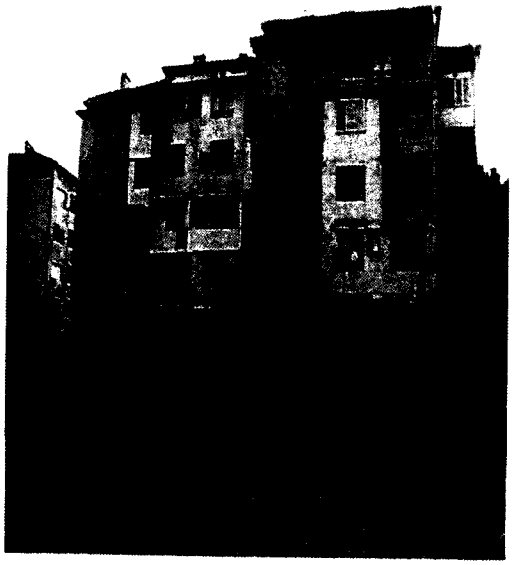
ПЕЧАТ

/инж.Фахри Идриз – управител/

[име и фамилия]

ИДЕЙНА КОНЦЕПЦИЯ ЗА ОБЕКТА

Съществуващо положение:





Концепцията на проектантите ще бъде съобразена изцяло с изискванията на Възложителя, както и с посочените цветови решения за съответните сгради с цел запазване на тяхната идентичност.

Проекто - Архитектурни решения

За постигане целите и задачите на инвестиционното предложение, се предвиждат следните мероприятия:

1.Топлинно изолиране на външни стени;

2. Топлоизолиране на под;

3.Топлоизолиране на покрив;

4. Подмяна на останалата стара, метална и дървена дограма на сградата, с дограма PVC със стъклопакет;

5. Подмяна на осветителни тела с енергоспестяващи в сградата;

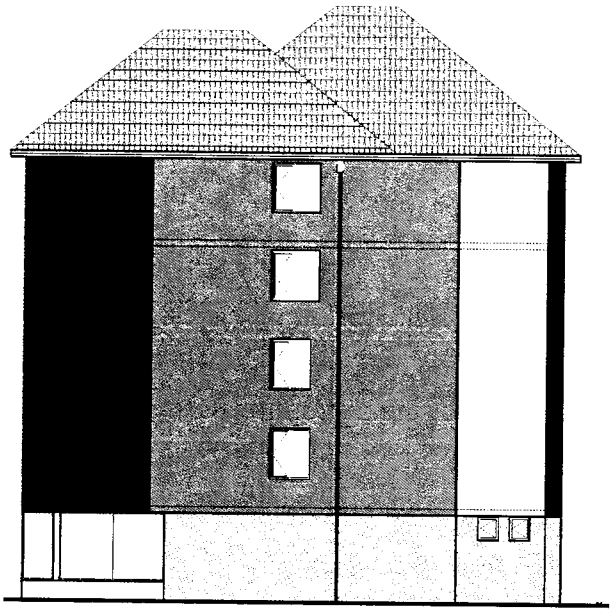
Цветовото решение ще е съобразено с изискванията на възложителя:



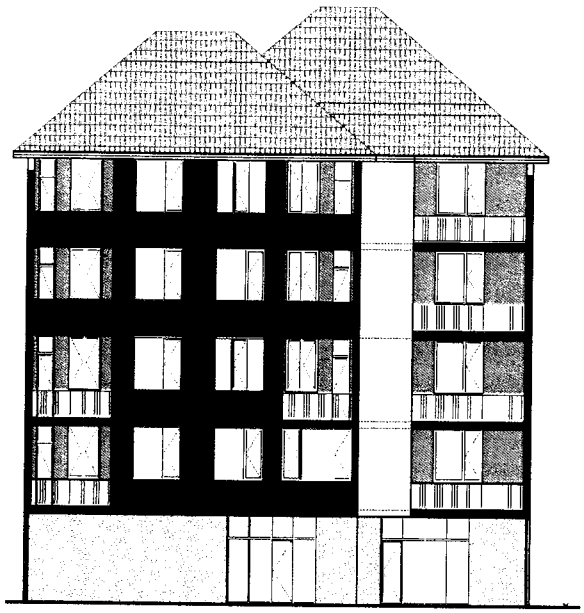
ФАСАДА ЗАПАД



ФАСАДА ИЗТОК



ФАСАДА СЕВЕР



ФАСАДА ЮГ

Ще предвидим силиконова мазилка с влачена структура в **бял (RAL 255), светло кафяв (RAL 1001) и тъмно кафяв (RAL 8023) цвят, като тези цветове ще подчертаят архитектурния облик на гр.Златоград в синхрон с Етнографския комплекс.**

Обхват и изисквания към проектите:

Работните проекти ще бъдат изготвени съгласно техническия паспорт, доклада за енергийното обследване и доклада за техническо обследване на сградата.

Работните проекти за нуждите на обновяването следва ще бъдат изготвени съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.), приложимата нормативна уредба по проектните части, включени в обхвата на работния проект за нуждите на обновяването в зависимост от допустимите за финансиране дейности, както и други нормативни актове, които не са изрично посочени, но са относими. Работните проекти ще бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложените части.

Работните проекти ще бъдат съгласувани с необходимите съгласувателни органи, одобрени от главния архитект на Община Златоград за да бъде издадено разрешение за строеж.

В обяснителните записки на работните проекти експертите - проектанти подробно ще опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от Възложителя и се предоставят на Изпълнителя.

При изготвяне на проектна документация, експертите, отговарящи за разработване на работния проект ще ползват техническото обследване и предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване.

Работния проект:

1. изяснява конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;
2. осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Обхват на проектирането

Работният проект ще бъде с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Изпълнителят ще представи работен проект за енергийно обновяване в следния обхват:

Част АРХИТЕКТУРНА

- **Обяснителна записка** - ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- **Разпределения** - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М 1:100 или М 1:50);
- **Характерни вертикални разрези на сградата** - М1:100;
- **Фасади** - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на

сградата, вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и ще даде решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др., свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите - М 1:25;
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:
- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Растерът и отваряемостта на дограмата ще бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва. Цветът на дограмата по прозорци за жилищните сгради да бъде бял. Прозорците ще имат отваряема част в две посоки и с предпазни мрежи (комарници);
- За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите;
- Количествената и Количествено-стойностната сметки (КСС).

Част КОНСТРУКТИВНА

- Конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградите, ако в техническото обследване са предписани задължителни мерки за изпълнение;
- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се

прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО

- Заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части, система за автоматично централизирано управление на осветлението в общите части на сградите, ако се предвижда в обследването за енергийна ефективност
- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка;
- Технически изчисления;
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на сградата;
- Обяснителна записка;
- Графична част.

Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

- С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- Обяснителна записка;
- Графична част.

Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

- С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2012 г.).

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- По части, в т.ч. подробни количествени сметки по всяка част и обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР, изготвена на програмен продукт BUILDING MANAGER или еквивалент;
- Работните проекти ще бъдат представени в пет екземпляра, на хартиен и магнитен носител /чертежи на програма AutoCAD 2010 или еквивалент/.

Всички предписани от Изпълнителя в работния проект дейности ще са допустими за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020г., в съответствие с Техническият паспорт, Енергийното обследване и Техническо обследване.

В работния проект, за всяка една от сградите съгласно обявените обособени позиции в настоящата обществена поръчка, ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми и др.) трябва да са с технически характеристики, съответни на заложените в обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

Проектно-сметната документация ще бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектанти с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, *като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.*

Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на Сдруженията на собствениците и партньорите, където е необходимо, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането.

Изисквания за представяне на крайните продукти

Работният проект на сградата ще се представи в пет екземпляра на хартиен и пет екземпляра на електронен носител.

Нормативна база на която ще съответстват проектите:

Всички проектни части, които е изискал Възложителя ще бъдат изготвени в съответствие със:

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба №4 от 21 май 2001 г. и последващи допълнения за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Проектът по част „Архитектурна"

- Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба №15 и Наредба №7 на Министерство на здравеопазването. Наредба за осигуряване на безопасност и хигиенни условия на труд;
- Наредба № 4 от 2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

Проектът по част „Конструктивна"

- Основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях (Наредба №3/21.07.2004г.);
- Наредба №2 от 23.07.2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции редакция с включване на измененията и допълненията, строителство и архитектура бр.6-8 от 1999г.
- Правилник за проектиране (публикувано заедно с Наредба №1 за проектиране на плоско фундиране в Бюлетин по строителство и архитектура);

Проектът по част „Електрическа"

- Наредба №03/4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради 2003 г.;
- Наредба №15 от 25 юли 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
- Норми за проектиране на електрически инсталации в сгради;
- Норми за проектиране на мълниезащитата на сгради и външни съоръжения;
- Норми за изкуствено осветление БДС-1786-84;
- Наредба №3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии /Обн.ДВ, бр.90 от 13.10.2004 г. и 91 от 14.10.2004 г./;

Проектът по част „Енергийна ефективност“

- Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топло съхранение и икономия на енергия в сгради (ДВ, бр. 5 от 2005 г.) и "Наредба за изменение и допълнение на наредба №7 от 2004 г. за топло съхранение и икономия на енергия в сгради" (ДВ, бр. 85 от 27.10.2009 г.);

Проектът по част „ПБЗ”

- НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- НАРЕДБА № РД 07-2 от 2009 г. за обучението и инструктажа на работниците и служителите по здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- НАРЕДБА № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- НАРЕДБА № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- НАРЕДБА № 6 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум ш Инструкции за безопасна работа;

Проектът по част „Пожарна безопасност“

- НАРЕДБА № Із-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Проектът по част „План за управление на строителните отпадъци“

- Закон за управление на отпадъците, обнародване в държавен вестник No. 53 на 13.07.2012, в сила 13.07.2012Приета с ПМС No 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012г.Чл. 18 и 19 (пускане на пазара на продукти от рециклирани СО) - от 01.07.2013г. (заедно с Регламент 305). Чл. 4, 5 (план), 7 (цели), 9 (отчет), 11 (постигане на цели) и 13 (влагане на рециклирани продукти в проекти, финансирани с публични средства) - от 14.07.2014г.
- Закон за опазване на околната среда, обнародване в държавен вестник No.91/25.09.2002, последно изменен и допълнен, ДВ No. 66/26.07.2013.
- Закон за водите, обнародване в държавен вестник No. 67/27.07.1999, последно изменен и допълнен, ДВ No.77/09.10.2012.
- Закон за почвите, обнародване в държавен вестник No. 89/06.11.2007, последно изменен и допълнен, ДВ No.66/26.07.2013.
- Закон за чистотата на атмосферния въздух, обнародване в държавен вестник No.45/24.05.1996, последно изменен и допълнен, ДВ No. 102/21.12.2012.

- Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси (ИЗМЕНЕН. – SG 63/10, В СИЛА ОТ 13.08.2010)
- Наредба за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (1999)
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (2013)
- Наредба № 7 за изискванията към обекти, определени за поставяне на съоръжения за третиране на отпадъци (ДВ 81/17.09.2004)
- Наредба № 6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за изхвърляне и оползотворяване на отпадъци (ДВ 80/13.09.2013)
- Наредба № 8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн. ДВ. бр. 83 от 2004 г., изм. бр. 87 от 2007г.)
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали приета с ПМС No 277 от 5.11.2012 г., обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012г.
- НАРЕДБА за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали/обн..,ДВ ДВ,бр.89 от 13.11.2012г,в сила от 13.11.2012г.,наричана по –долу за кратност Наредбата.
- НАРЕДБА №3 от 01.04.2004г. за класификация на отпадъците.
- НАРЕДБА №2 ОТ 22.01.2013 Г. за реда и образците,по които се предоставя информация за дейностите по отпадъци ,както и реда за водене на публични регистри/ обн.ДВ№10 от 05.02.2013г./
- Наредба за реда и начина на класифициране , опаковане и етикирани на химични вещества и смеси,обн.ДВ 68/30.08.2010 г.
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки – нова ДВ. бр. 76 от 30.08.2013 г.,обн.ДВ.бр.85 от 06.11.2012 г.

Управител на „Пе енд Пе инженеринг" ЕООД: .....

(Кирил Димитров)

Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за ползващите и/или обитаващите сградата

За избягване на конфликти и за ритмичност в работата след подписване на Договора за строителство в подходящо време ще се свика общо събрание с представители на Сдружението на собствениците на блок 199. На това събиране ще се изясни инвестиционното намерение и обхвата на строителната площадка, времетраенето на строителните работи и възникващите от това ограничения, набелязаните мерки за опазване на околното пространство, набелязаните мерки за опазване на живота и здравето на живущите и на работещите на обекта, както и мерки за аварийна и противопожарна безопасност, начините за комуникация с участниците в строителния процес.

Изпълнението на строителството ще създаде известно неудобство на живущите в блок 199, като затваряне/възпрепятстване на отделни участъци от пътя/подстъпите към блока за определен период, шум от работещата строителна механизация в зоната на обекта, както и замърсявания вследствие на строителните дейности,евентуални временни прекъсвания захранването с електричество и вода. За да се намалят затрудненията и се гарантира безопасността и удобството на живущите в сградата, ние в качеството си на Изпълнител на обекта сме предвидили мерки, които ще предприемем преди и по време на изпълнението на строителството.

Мерки за намаляване на затрудненията при придвижване/транспорт

При изпълнението на строително-монтажните работи ще вземем всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата и подходите към блока и строителната площадка и използвани за движение на хора,автомобили и стр.техника,свързани с изграждането на обекта. Ще приложим ефективен контрол върху движението на използваните от наша страна автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата и подходите, свързани с обслужването на строителството.

В качеството си на Изпълнители на обекта ще отстраняваме и премахваме от района на площадките всички отломки и отпадъци поне един път дневно,ако те пречат на работата.Всички отпадъци в следствие на почистването ще се отстранят от строителната площадка по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците ще бъдат изхвърлени на определеното от Възложителя депо.

При складиране на стр.материали и маневриране на тежки строителни машини ще се внимава да не се наранят дърветата в и около строителната площадка. При работа в близост до тях ще се вземат мерки - завиване със зебло,ограждане и др. за предпазване или предвидените работи ще се извършват ръчно.

Няма да се допуска паркиране и преминаване през тревни площи,които не са предвидени за строителство или временни пътища. На местата извън площадката,засегнати от строителната механизация, ще се извърши рекултивация на почвата и възстановяване на първоначалния вид на ландшафта.

С цел недопускане на неорганични емисии, площадката ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява.

По време на строителството с цел опазване здравето на живущите и да не допускаме предпоставки за инцеденти, ще ограждаме часта площадка, в която се работи активно.

Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на предвидените СМР

1.При работа по фасадите и покрива

За опазване на живота , здравето и имуществото на живущите в блока,работните участъци по фасадите ще бъдат оградени с метални инвентарни оградни пана с височина 180см срещу принудително ограничаване достъпа на граждани в работните зони и предотвратяване на инциденти следствие падане от височина и от падащи предмети.

За извършване на СМР на височина ще се използват скелета, които имат инструкция от производителя за монтажа , експлоатацията, допустимите натоварвания, демонтажа и изискванията за безопасна работа.Скелета, които не отговарят на тези изисквания, както и тяхната комбинация от различен тип може да се използват само след изчисляване и оразмеряване след индивидуален проект в съответствие с предназначението им.Състоянието на скелетата се проверява от техническия ръководител и бригадира непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от строителя интервали.При установена неизправност не се започва работа или работата се преустановява.

Не се допуска тяхното използване, когато:

- не отговарят на изискванията на съпроводителната документация на производителя или на проекта, или не са укрепени към сградата или съоръжението;
- имат деформирани, пукнати, корозирали, загнили или липсващи елементи;

интервали.

- разстоянието между пода и стената на сградата или съоръжението е по-голяма от 0,20м.

НЕ СЕ ДОПУСКА:

- складиране на продукти и отпадъци върху подовете на скелетата извън определените в инструкцията за експлоатация или проекта места;
- укрепване на подемници и други повдигателни съоръжения към скелета, когато това не е предвидено в съответния проект;
- поставяне на стъпките на скелетата върху случайни опори или върху конструктивни елементи на сградите, когато последните не са оразмерени за целта;
- подлагане под стъпките на стойките на скелетата на нестабилни подложки (тухли,камъни, клинове, строителни отпадъци и други); видът на подложките се определя от техническия ръководител съобразно конкретните условия;едновременно извършване на СМР от скеле на две съседни нива от работещи, намиращи се един над друг;
- хвърляне на елементите от скелето при неговия демонтаж.

Монтирани скелета, които не са използвани повече от един месец или са били изложени на неблагоприятни климатични въздействия, или след земетресения,реконструкция или друго обстоятелство, което може да намали тяхната якост или устойчивост, се използват с разрешение на техническия ръководител на строежа.

Габаритната височина между два пода от скелето не трябва да е по-малка от 2,00 м.

Годността на скрепителните елементи се проверява преди монтажа им от техническия ръководител; конструкцията към която се закрепва скелето, както и връзката на закрепване се оразмеряват така че да понесат анкерните усилия.

Изкачване и слизане по скеле се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби,които са елемент на скелето, като площадките на всяко ниво до което излиза стълбата се обезопасява с парапет от три страни.

Подвижните кули от скеле в работно положение се укрепват както следва:

- при височина до 6,00 м – със стабилизатори;
- при височина над 6,00 м – към неподвижна конструкция.

Подвижните скелета по време на работа се застопоряват с необходимото устройство срещу внезапни премествания. Не се допуска неговото преместване (придвижване), когато върху него има хора, материали, инструменти, отпадъци и други, както и при неблагоприятни климатични условия (силен вятър, заледен път и др.).

ФАКТОРИ, УВЕЛИЧАВАЩИ РИСКА ОТ ПАДАНЕ ОТ ВИСОЧИНА ПРИ РАБОТА НА СКЕЛЕ

Работата с помощта на строително скеле неминуемо крие риск от падане от височина, но той е най-голям при монтажа и демонтажа. По-съществените фактори, които могат да увеличат този риск са:

- Атмосферните условия – резките промени на времето – вятър или хлъзгави работни площадки след дъжд;
- Превишаване товароносимостта на скелето – може да доведе до разрушаване или деформиране на елемент от скелето, в резултат на което работещите на скелето да паднат от него;
- Недостатъчна стабилност на конструкцията;
- Липса на изправност на необходимите ограждения;
- Работа свързана с вдигане и пренасяне на тежести;
- Удар от падащи предмети;
- Складиране на материали на работната площадка;
- Подходите и проходите на скелетата;
- Състоянието на работната площадка – подредеността;
- Неправилното проектиране на конструкцията на скелето;
- "Здравословното" състояние на конструкцията.

НЯКОИ МЕРКИ ЗА ЕЛИМИНИРАНЕ ИЛИ МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКА ЗА ПАДАНЕ ОТ ВИСОЧИНА ПРИ РАБОТА НА СКЕЛЕ

- Монтажът на скелетата да се извършва от обучени и опитни работници, използващи предпазни колани, обувки и неплъзгащи се подметки и под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, след проведен ежедневен инструктаж;
- Спазване процедурата по приемане годността за безопасна експлоатация на скелето:
  - скелета с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина под 12м или с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина до 5,5 м се приемат с акт на техническия ръководител,отговарящ за монтажа им;
  - скелета с товароносимост над 5 kN/кв.м. и височина над 5,50 м или с товароносимост под 5 kN/кв.м. и височина над 12 м се приемат от комисия, в която участва и проектанта конструктор;
- Да не се допуска използването на елементи от един тип скеле при направата на друг тип;
- Спазване на забраната за едновременна работа на две площадка, разположени в една вертикала,без наличието на междинен плътен под;
- Прекратяване на работа при влошаване на атмосферните условия;
- Преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
- Маркиране на подходите и отворите по скелето с контрастен цвят;

- Качването и слизането от едно ниво на друго да става само по определените за целта съоръжения – стълби, а не да се използват елементи от конструкцията;
- Да се вземе под внимание видът на основата, върху която е скелето;
- Подвижните скелета да не се преместват, когато има хора върху тях;
- Да се почистват работните площадки;
- Да не се допуска препречване на проходите и площадките от материали по време на работа;
- При работа в близост с открити тоководещи части да се вземат необходимите мерки за защита на работниците срещу директен допир до части, намиращи се под опасно напрежение;
- Извършване на ежедневен оглед на състоянието на скелето преди започване на работа;
- Да се използват лични предпазни средства;
- Преди започване и по време на работа се следи за изпълнение на мероприятията по информационен лист № 7 към Наредба № 2.

2.При демонтажа и монтажа на дограма

При демонтажа и монтажа на дограмата,Строителя ще има пряк контакт с живущите/обитателите на отделните апартаменти в блока.Ще се изготви график по дати за осигуряване достъп до апартаментите. Графика своевременно ще се коригира.

Демонтажа и монтажа на дограмата ще се осъществява едновременно.Компетентната инсталация винаги започва с измерване на старите и новите прозорци. Размерите се взимат от хора и понякога се допускат неволни грешки. Така че,преди да се премахне старата дограма, монтажната група ще провери дали новата дограма отговаря на размера на старата.

След проверка на точността на измерване, монтажният екип покрива мебелите и пода с предпазни найлони, за да се избегне тяхното замърсяване. При демонтажа на старата дограма е почти невъзможно стената да остане непокътната.След изваждане на стария прозорец ще се премахнат всички излишни отпадъци. Понякога се налага и допълнително разширяване на отвора в стената, за да може правилно да се инсталира новата дограма. Пробиват се отвори и след това се монтира самия прозорец. Той трябва добре да се захване към стената. Важно е да се използва само професионална монтажна пяна, защото ако се използва обикновена, деформацията на прозореца е почти неизбежна. Ако по време на инсталацията или непосредствено след това се появи пяна, не се отстранява на момента. Изчаква се пяната да се втвърди и след това внимателно се отстранява с мека шпатула.Не се препоръчва отварянето на прозореца поне 24 часа след монтажа на PVCдограма.

ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ:

След монтажа на дограмата се налага да бъдат извършени допълнителни ремонтни работи като – шпакловка около прозорците, подмазване отвътре и отвън, боядисване и др.Измазването на прозорците е довършителният етап от монтажа на дограмата. То се извършва минимум 24 часа след монтажа на дограмата, за да изсъхне монтажната пяна.Качественото измазване около дограмата е изключително важно, за да се избегнат нежелани последствия като – поява на мухъл, падане и напукване на мазилката в следствие на обилни валежи и влага.

Оформянето около монтираната дограма ще става,като се вземат конкретните особености за всеки отделен апартамент.

3.При СРР по тераси

За избягване на конфликти между Строител и живущи и възпрепятване изпълнението на СРР (топлоизолации,хидроизолации,мазилки,облицовки) по терасите на блока,собствениците ще бъдат уведомени своевременно да ги разчистят от всякакво движимо имущество,разположено по тях.За да не се налага постоянно присъствие на обитателите на апартаменти,балконските врати следва да бъдат надежно заключени.

Мерки срещу възможни вредности и затруднения за живущите, които биха възникнали при изпълнението на СМР

Опазване чистотата на въздуха:

- ще се използват органични,нетоксични и възможно минимално летливи стр.материали
- с цел недопускане на неорганични емисии, площадката ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява.
- строителната техника ще се поддържа в добро техническо състояние, за да се сведат до минимум вредните емисии от изгорели газове.
- няма да се допуска изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците.
- ограничаване скоростта на транспортните средства, превозващи материали и строителните машини до 10 км/час с оглед намаляване на запрашеността и ограничаване на вредните емисии от изгорели газове.

Намаляване на шума и вибрациите:

Шумът и вибрациите, предизвикани от работата на строителни машини би повлиял на здравето, както на работниците, така и на населението, поради което:

- няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините на площадката по време на строителните работи.

- ограничаване работата с машини,предизвикващи шум и вибрации до 9.00 и от 14.00 до 16.00 часа,както и в почивните дни.

Не допускане прекъсване на водоподаването и ел.ток:

- при евентуално спиране на водоподаването, живущите ще бъдат своевременно предварително уведомени.
- при евентуално наложително спиране на ел.ток (ел.инсталация по стълбищната клетка) живущите ще бъдат своевременно предварително уведомени.

02.12.2016г.

подпис и печат:.....
/инж.Фахри Идриз – управител/

РАБОТНА ПРОГРАМА

за изпълнение на строителството по проект:
„Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", Обособена позиция № 12 с предмет „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №199 в гр. Златоград"

Въведение

Организацията за изпълнение на поръчката е разработена съгласно изискванията на Възложителя - **Община Златоград** залегнали в **Документацията** за възлагане на обществената поръчка и въз основа на :

1.Предоставен **Проект за обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда - блок 199,гр.Златоград** от Възложителя.

2.Представен **Доклад за резултатите от обследване за установяване на техническите характеристики на многофамилна жилищна сграда - блок 199,гр.Златоград** от Възложителя.

3.Предписаните мерки за енергийна ефективност от Техническата спецификация от Документацията за участие.

4.Оглед на място на строителната площадка на **многофамилна жилищна сграда - блок 199,гр.Златоград**

Целта на разработката е:

- Да се осигури оптимална организация на работа в необходимата технологична последователност, съответната механизация и персонал,
- Опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд на персонала и пожарна безопасност;
- Да се осигури изпълнение на СМР в определения по Линейния календарен график срок за изпълнение на поръчката.
- Да се обезпечи изискваното от проекта качество на изпълнение и гаранции за качество.

„Меаца"-ЕООД,гр.Кърджали ще осъществи изпълнението на СМР спазвайки конкретните технически изисквания и количествените сметки, одобрени от Възложителя (след предоставен от **подизпълнителя „Пе енд Пе инженеринг" –ЕООД,гр.Кърджали** технически работен проект по всички части), ПИПСМР, Закона за устройство на територията, (ЗУТ), Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба

№2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и на всички други действащи в страната нормативни актове, приложими към дейностите по предмета на поръчката.

I.Етапи и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектанската задача

Организация на работа за проектирането и организация на екипа от проектанти, на който е възложено изпълнението на поръчката

Етап I – аналитичен (на етап кандидатстване)

Това е периода, в който участника в процедурата съвместно с избрания от него подизпълнител в частта „проектиране" се запознава с обществената поръчка и изискванията към нея в детайли, данните от изготвените документи в т.ч. доклада от проведеното енергийно обследване, техническият паспорт на сградата, техническите спецификации и данните от архитектурното заснемане, както и предписаните задължителни и съответно препоръчителни мерки в доклада.

Още на този етап те извършват предварителен оглед на сградата и се запознават със състоянието и.

Това е етапа в който строителя и проектантите следва да съумеят да направят предварителната си преценка, и в максимална степен да преценят възможностите както за проектиране, така и за строителство и да дадат една реална и обективна оферта, която да покрие всички възможни разходи след изготвянето на инвестиционните проекти и **точните количествени сметки** за изпълнение на дейностите, които ще бъдат предвидени в изготвените проекти.

Това е един от рисковите етапи и същевременно от изключителна важност за изпълнението на последващите етапи, тъй като на този етап трябва да се предвиди и съответно очертае максималната бюджетната рамка, в която участника следва да се побере. Това е етапа в който следва да преценят всички възможни рискове и фактори, които да повлияят на проекта.

Етап II – подготвителен етап за проектирането

Това е така наречения подготвителен етап за проектирането и включва периода и дейностите, които следва да бъдат организирани и изпълнени преди започване на същинското проектиране и цели да бъде изяснена конкретиката и спецификата на съответната сграда на място.

В този период ще бъдат изпълнени следните дейности:

1. Организиране на първа среща с представители на Сдружението на собствениците, общината, проектантите и строителя на място в определен ден и час;
2. На тази среща проектантите ще запознаят собствениците с допустимите възможности по програмата, относно разработването на проектите и съответно предвидените мерки за изпълнение;
3. На тази среща проектантите ще предоставят възможност и ще изискана всеки един собственик на апартамент сам да декларира желанието си относно прилежащите им тераси и това, кои да бъдат предвидени за остъкляване и кои не.
4. Това ще се постигне чрез представяне на разпечатка от фасадите на сградата от изготвеното архитектурно заснемане, за да могат сдружението

на собствениците нагледно да се запознаят и така съвместно с тях ще се щрихова визията на сградата.

5. Проектантите ще анализират ситуацията и ще се опитат да изготвят своите проекти, така, че максимално да удовлетворят желанието на собствениците и в същото време да изготвят проектите си в **съответствие с действащите правила** и норми и да придадат единна визия и концепция на жилищната сграда.
6. На този етап – екипа от проектанти ще извърши и необходимото замерване на място в случай на необходимост и при установяване на пропуски в архитектурното заснемане, с цел да не се губи време при започване на проектирането.

   Това е етапа, в който се изяснява ситуацията, определя се концепцията и визията на сграда. Това са всички необходими предпоставки за започване на същинското проектиране.

Относно цветовото оформление на сградата, проектанта ще изиска от община Златоград и съответно главния архитект да бъдат дадени насоки в които да се работи и въз основа на това, проектантите ще дадат своето предложение. Ще бъде предоставена цветова палитра от предлаганите на пазара цветови гами за да може Община Средец и като довереник на Сдружението на собствениците и като отговорна институция да определи цветовия архитектурен облик на сградата.

Етап III – изготвяне на инвестиционният проект

Това е периода на същинското проектиране, в който основно ще бъдат ангажирани проектантите от подизпълнителя. Концепцията на сградата вече е изяснена от предишния етап, уточнено кои тераси/балкони ще се остъкляват/зазиждат и кои не и т.н.

Дейностите и съответно тяхната последователност са следните:

- Ръководителят на екипа събира целият екип на местотстроежа и още веднъж запознава всички с взетите решения от предишния етап;
- Всеки един от проектантите оглежда, проучва и заснема всичко необходимо по неговата си част за да изготви проектната си част;
- Проектантският екип се състои от:
  - Архитект, който е и ръководител на екипа;
  - Конструктор;
  - Инженер „ВиК";
  - Електроинженер;
  - Инженер „ОВК"
  - Инженер по пожарна безопасност

Изготвените проекти ще бъдат в следните проектни части:

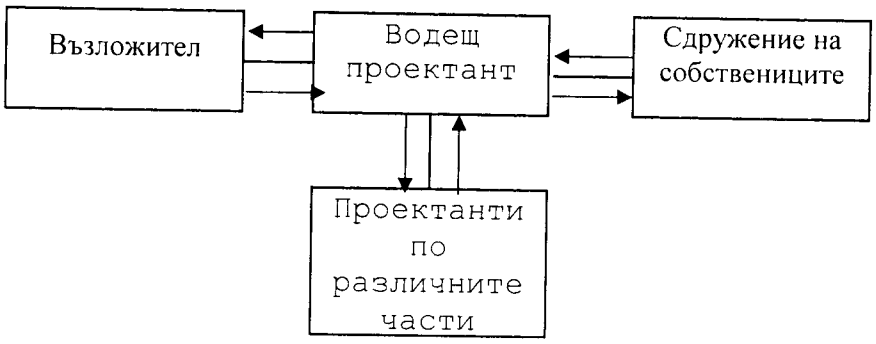
3.1. Част „Архитектурна";
3.2. Част „Конструктивно становище";
3.3. Част „ВиК";
3.4.Част „Електрическа";
3.5. Част „Енергийна ефективност";
3.6. Част „Пожарна безопасност";
3.7. Част „ПУСО";
3.8. Част „ПБЗ";
3.9. Част „Сметна документация";

Етапа за проектиране е предвиден да продължи в рамките на **30(тридесет) календарни дни.**

Проектите се представят на СС за разглеждане и съгласуване, след което и на Възложителя-Община Златоград за предаване на избрания Консултант за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционните проекти и издаване на Разрешение за строеж.

Взаимовръзките между участниците в процеса са дадени в следната органограма:

ОРГАНОГРАМА НА ВЗАИМОВРЪЗКИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРОЕКТИРАНЕ



ОТНОШЕНИЯТА И ВРЪЗКИТЕ НА КОНТРОЛ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СУБОРДИНАЦИЯ

Организационна структура на екипа

Екипът за изпълнение на инвестиционния проект ще бъде съставен от следните специалисти, притежаващи необходимата професионална квалификация, пълна проектантска правоспособност за 2016 г. и богат опит за качествено изпълнение на поръчката:

Водещ проектант и проектант по част „Архитектурна";
- Проектант по част „Конструктивна";
- Проектант по част „ВиК";
- Проектант по част „Електрическа";
- Проектант по част „Енергийна ефективност";
- Проектант по част „Пожарна безопасност";
- Проектант по част „ПУСО";
- Проектант по част „ПБЗ";

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите

проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания за проектиране към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Този процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработеният инвестиционен проект е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Подробно и обосновано разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите експерти от екипа, така че успешно да изпълни предмета на поръчката

Представяне на отговорностите и задачите на всеки един експерт от екипа

експерт	Основни отговорности и задачи	Докладва за работата си на:
Водещ проектант, проектант по част „Архитектурна"	Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица. Управлява и координира дейностите на екипа от експерти, изготвящи инвестиционните проекти; Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с нормативните изисквания и предвижданията на устройствените планове и схеми на територията на обектите; Разработва предложение за състава на екипа, който ще работи по проекта, разпределя помежду им заданията на проекта по раздели и части, обема и стойността на работата. Отговаря за изработването на инвестиционния проект по част Архитектурна като следи за цялостното координиране и взаимносъгласуване на всички проектни части; Изработва и подписва инвестиционния проект по част Архитектурна Осъществява техническото ръководство при проектиране на обекта и авторски надзор за неговото строителство през цялото време и правилното усвояване на проектните мощности.	Докладва за работата си на Възложителя

	Предприема мерки за повишаване качеството на проектно-сметната документация и съкращаване разходите на материални ресурси при строителството на обектите, снижаване стойността за експлоатацията им на база подобрените качества на проектните, и архитектурно-планови решения. Решава всички въпроси, които възникват в процеса на разработване и окомплектоване на документацията.Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Ръководи и координира проектантския екип в процеса на представяне на проектите пред експертни съвети, Възложителя или други инстанции, като отговаря за безпроблемното протичане на срещите. Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия на територията на обекта, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектите с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити във фазата на работното проектиране; Водещият проектант е на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране. **Отговорности:** 1.Качеството на архитектурния проект. 2.Контрол на качеството и ефективността при проектирането и подготовката на техническата документация. 3.Изготвянето на реални и рационални план-графици за етапите на изпълнение на обекта. 4.Навреме подадена до Възложителя информация. 5.Поддържане и съхранение на документацията, обезпечаваща проектно строителната дейност. 6.Точно и в срок изпълнение на поставените задачи. **Права:** 1. Взема самостоятелни решения в рамките на дадените му пълномощия. 2.Прави предложения за подобряване организацията и ефективността на	

	работата, която изпълнява. 3.Да изисква и получава информация, необходима за изпълнението на задълженията си. 4. Да изисква спазването на приетия проект, съгласно правата му като авторски надзор.	
Инженер-конструктор	• Осъществява непосредствена връзка с Водещия проектант. Отговаря за изготвянето на подробно становище за конструктивното състояние на съществуващите сгради и други в обхват, необходим за изработване на инвестиционния проект, както и за проектирането на част „ПБЗ" и „ПУСО"; Изработва и подписва инвестиционния проект по част Конструктивна в съответната фаза работен проект. Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания; Информира Водещия проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения. При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред експертни съвети, Възложителя или други инстанции. Инженерът –конструктор ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране. – Осъществява авторски надзор	Докладва за работата си на Водещия проектант
Инженер ОВК и Енергийна ефективност	Проектантът ще изготви проект по част ОВК (в случай на необходимост) в съответствие с изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и обхваща отоплителната и вентилационните инсталации на сградата, съгласно изискванията на Наредба N°15/28.07.2005 г. за технически правила и норми за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и	Докладва за работата си на Водещия проектант

	съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия и всички действащи нормативни актове и изисквания за обекти от такъв характер в съответствие с останалите части на проектите и ще изготви проект по част „Енергийна ефективност“. – Осъществява авторски надзор	
Инженер ВиК –	Проектантът ще проектира измененията и промените по съществуващите ВиК мрежи и съоръжения и ще изготви необходимите чертежи по част ВиК, обяснителните записки и количествено-стойностни сметки. – Осъществява авторски надзор	Докладва за работата си на Водещия проектант
Електроинженер	Проектантът ще изготвя всички необходими чертежи по част „Електрическа" и обяснителните записки и съответните количествено-стойностни сметки. При проектирането експерта ще спази всички стандарти и наредби действащи към момента на проектиране. В своята работа инженерът „Електро“ ще предвиди материали и изделия, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране. – Осъществява авторски надзор	Докладва за работата си на Водещия проектант
Специалиста по пожарна безопасност	Експертът ще изготви обяснителна записка и необходимите графични части за работния проект по част „Пожарна безопасност“, съгласно нормативната уредба. Експертът ще подпомага останалите специалисти в техните проектни разработки и ще състави всички необходими разработки по част „Пожарна безопасност“ съгласно Наредба № 1з-2377 от 15 септември 2011 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. – Осъществява авторски надзор	Докладва за работата си на Водещия проектант

Авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

II.Етапи и последователност на извършване на СМР и технологията им на изпълнение

А.ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

1.Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката

Основните дейности за изпълнение на поръчката ще започнат след подписване на договора за строителство и ще включват три етапа, които съответстват на трите основни етапа на всяко строителство:

-**Подготовка за строителството (Етап I)** —включва: запознаване с актуалното състояние и дейности по организацията на строителната площадка, както и дейностите по организацията на човешките , материалните ресурси и механизация.

- **Изпълнение на СМР (Етап II)** — този етап е с начало деня на подписване на протокол образец 2а за откриване на строителната площадка и ще продължи **60 /шестдесет/ календарни дни**, като се спазва времевият линеен график до подписване протокол образец 15.

- **Въвеждане на строежа в експлоатация (Етап III)** —включва дейностите от деня на завършване на всички включени в обхвата на договора строителни работи /подписване протокол образец 15/ до деня на издаването за

разрешение за ползване.

1.1.Основни дейности по Етап I „Подготовка за строителството"

Дейностите от **етап I** ще се изпълнят в периода от сключване на договора до подписване на протокол 2 за откриване на строителната площадка и имат за цел да осигурят нормален старт на строително-монтажните работи.

Мобилизацията на **„Меаца"-ЕООД** за изпълнение на строителството ще започне веднага след сключване на договора . Тя обхваща следните видове дейности:

1.1.1. Временно селище

Изпълнението на проекта предполага изпълнение на СМР в **жилищен блок 199, гр.Златоград.**

Преди започване на строителството,съвместно с представители на Община Златоград и Представители на Сдружението на собствениците на жил.блок 199, ще се определи терен,по възможност в близост до обекта,на който да бъде разположено временното селище (фургони),местата за складиране на стр.материали,контейнери за твърди битови отпадъци и др.Примерно разположение на горните елементи ще бъде показано в **Строителен ситуационен план,**който подлежи на съгласуване и одобрение.

Временното селище ще се оборудва с:

-фургон-канцелария /за техн.ръководител на обекта и съхранение на дребен техн.инвентар/.Фургона ще се оборудва и с аптечка с лекарства и пособия за оказване на първа медицинска помощ./ - 1бр.,

- фургон за преобличане и почивка на работниците – 1бр.,

-химическа тоалетна -1бр.,*(На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни / ако е необходимо/, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка. При разрешение от страна на Възложителя може да се ползват и съществуващите такива в обекта, при условията на почистването им.)*

-контейнер за твърди битови отпадъци - 1бр.,

- контейнер за стр.отпадъци – 1бр.,

- временна чешма – 1бр.,

- временно ел.табло – 1бр.,

-електроагрегат – 1бр.,

-оборудвано противопожарно табло – 1бр.,

-плътна ограда от инвентарни метални платна с 180/200см;(На оградата ще се постави информационната табела за обекта.)

Селището ще се охранява нощем и през почивните дни.На видно място ще се поставят телефоните на РСПАБ и БНМП.Ще има винаги работещ мобилен телефон.Контейнерите и химическите тоалетни ще се почистват своевременно.

1.1.2.Подробен оглед на строителната площадка — за запознаване на ръководния персонал на Изпълнителя със състоянието на площадката към момента на откриването, за да бъдат предварително набелязани местата на

преминаване на проводи, които има възможност да бъдат засегнати по време на строителството,осигуряване на подходи към местата за извършване на СМР и др.

1.1.3.Почистване на строителната площадка от евентуални съществуващи отпадъци, които ще възпрепятстват изпълнението на строително-монтажните работи, като се взема предвид съществуващото положение на терена на площадката към момента на осъществяване на етапа на подготовка;

1.1.4.Оформяне на открити складови площи за едрогабаритни материали .

1.1.5.Уточняване на временното Ел. и ВиК захранване /за обекта ще бъде осигурен и електроагрегат/, - избиране на подходящи места за разполагане на съоръженията за временното захранване с ел,енергия и вода;

1.1.6.Сключване на договори с доставчиците на материали; набелязване на мерки за недопускане на просрочване на графика за доставки, включително чрез набелязване на алтернативни доставчици;

1.1.7.Оформяне на заповеди за назначение на ръководния персонал;

1.1.8.Окомплектоване на необходимия брой и по специалности работници и оборудването им с лични предпазни средства — разясняване на отговорностите; мерките за безопасност на труда; оборудване всеки работник с лични предпазни средства, които са в съответствие с дейността, която той ще изпълнява;

1.1.9.Проучване на издадените строителни разрешения и всички съпътстващи ги документи - разрешения за заемане на тротоар или улица или части от тях;разрешение за преминаване на строителна техника през централни улици;разрешения за ограждане; разрешения за извозване и депониране на строителни отпадъци;.

1.1.10.Проучване на местата,определени от Възложителя за депониране на строителни отпадъци — местоположение и достъпност; разстояния от строителната площадка до тях;

1.1.11.Изготвяне и представяне на работен план за организация на строителството - запознаване на Възложителя и Стр.надзор с работния план и съгласуването му;

1.1.12.Подготовка на Информационните листове за безопасност,преглед на инструкциите за безопасна работа, подготовка и поставяне на подходящо място в приобектовия фургон на списък с телефони на участниците в строителния процес,както и на спешните телефони за помощ и сигнали за страната и общината;

1.1.13.Срещи с живущите в жилищен блок 199, които пряко ще понесат неудобства по време на строителството; изясняване на инвестиционното

намерение и обхвата на строителната площадка, времетраенето на строителните работи и възникващите от това ограничения, набелязаните мерки за опазване на улиците и околното пространство, набелязаните мерки за опазване на техните и на работещите на обекта живот и здраве, както и мерки за аварийна и противопожарна безопасност, начините за комуникация с останалите участници в строителния процес.

1.1.14.Срещи с представители на Възложителя,ВиК , EVN и БТК за съгласуване на дейностите по изпълнение на строителните работи и избягване на евентуални конфликтни точки .

1.1.15.Подготовка на информационната табела съгл. ЗУТ, съдържаща данни за Възложителя, Строителя и ръководния технически персонал, лицето, упражняващо Строителен надзор, категорията на строежа, дата на началото и края на строителството. При необходимост информационната табела се актуализира.

1.1.16.Подписване на протокол 2а за откриване на строителната площадка - */откриването на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво се извършва в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, от лицето, упражняващо строителен надзор за обекта. В този протокол се отразяват всички разрешения и документи, изготвени по време на етап „Подготовка на строителството" , както и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарната охрана и безопасността на движението на строителната площадка, мрежи и съоръжения, които се запазват по време на строителството и след него/.*

Дейностите на този **етап - „Подготовка на строителството"** са обезпечени от техническия и ръководен персонал на фирмата.

Организацията на строителната площадка ще осигурява безопасността на всички лица,свързани пряко или косвено с изпълнението на строителните работи, както и безопасен и удобен достъп на строителните машини.

Към обекта ще работи обслужваща техника - лекотоварни автомобили, микробуси за транспорт на работници и др.

За изпълнението на работите ще се използват само машини, които:

- съответстват на изискванията, посочени в техническите им паспорти;
- имат документи, установяващи своевременното и качествено извършване на необходимите ремонтни работи и техническо обслужване и доказващи техническата годност на машините;
- се управляват от лица с необходимата правоспособност.

При изпълнението на дейностите Изпълнителят ще използва работен персонал-инженери, техници и работници със съответната квалификация, назначени на трудов договор. При изпълнение на проекта, работното време ще бъде съобразено с Кодекса на труда и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

1.1.17.План за безопасност и здраве

(съгласно чл.10 на Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи)

При изпълнение на всички СМР ще се спазват изискванията на Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 г. и заложените от Проектанта мерки в част:ПБЗ.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

№ по ред	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи	Отговорник	Срок	Забележка
1	Информационна табела	Възложител или упълномощено от него лице	При започване на строителството	поставя се на видно място
2	Временно строителство	Консултант,Възложител,Строител	След подписване на договора и преди подписване на протокол 2а	съгласно предварително съгласуван РПОИС и ситуационен план
3	Същинско строителство	Строител	съгласно Линеен календарен график - /конкретизиран с дати,след подписване на договора/	конкретизиран с дати,след подписване на договора
4	Актуализиране на плана за безопасност и здраве съгл.чл.7,ал.2	Строител - координатор по ЗБУТ	по време на строителството	Актуализира се по време на строителството
5	План за предотвратяване и ликвидиране на пожари съгласно чл.17	Строител - координатор по ЗБУТ	преди започване на строителството	Актуализира се по време на строителството

6	Схема с означение местоположението на отделните подобекти и складови площи и за движението на ППС и пешеходци,съгл.чл. 31	Строител	преди започване на строителството	Поставя се на входа на стр.площадка.Акту ализира се по време на строителството
7	Табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност съгл.чл.65	Строител	преди започване на строителството	Поставя се на видни места на стр.площадка.Акту ализира се по време на строителството

При изпълнение на предвидените СМР Изпълнителя ще спазва изискванията от НАРЪЧНИК ПО ЗДРАВЕ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА и утвърдени инструкции по безопасност и здраве.

Организация за мобилизиране на бригадите, които ще работят на обекта-съгласно вътрешни правилници за работа на Изпълнителя:

- Запознаване на определените за работа – технически ръководители и работници с обекта и конкретните инструкции по здравословни и безопасни условия на труд , съобразени с технология и организация на работа, провеждане на инструктажи по ЗБУТ и наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г.

- Актуализират се инструкциите по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;

-Всички работници, които ще участват в СМР по обекта трябва да имат проведен инструктаж за нормите и правилата по безопасност и здраве и трябва да представят на началник бригада удостоверение (служебна бележка) от оторизирания служител за инструктажа.

- Определят се отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, авариите и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване са адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа

- Техническият ръководител, който е обучен и сертифициран за Длъжностно лице на обекта по безопасност и здраве, изпълнява, ръководи и контролира

спазването на изискванията за ЗБУТ и пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве

1.1.18.Общи изисквания за пожарна и аварийна безопасност.

Територията на строителната площадка се категоризира за ПБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

- телефонния номер на службата за ПБ;
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба;
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПБ.

Организацията за ПБ на територията на строителната площадка отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения съобразно спецификата на строителната площадка. Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по Пожарна Безопасност, на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения.Същите периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп. Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зависимост сезона.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро- или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на нагревателни уреди, на транспортни средства без искроуловители, на

инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро- или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро- или взривоопасни".

Тютюнопушенето се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПБ, означени със съответни знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

Не се допуска:

- използване на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и на други директни горивни устройства;
- съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро- и взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията за ПБ;
- подгряване с открит огън на замръзнали водопроводни, канализационни и други тръбопроводи;

- подгряване на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън електронагревателни уреди и др.;

Преди започване на СМР лицето изпълняващо длъжността – Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд на обекта провежда начален, ежедневен и при нужда периодичен инструктаж на място, запознавайки работниците със спецификата на обекта, инструкциите и плана по безопасност и здраве.

Преди подписване на протокол за откриване на строителната площадка Изпълнителят актуализира предоставения му от Възложителя План за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работа и го съгласува с него.

1.2. Основни дейности по Етап II „Изпълнение на Строително-монтажни работи"

Дейностите по този етап ще започнат от деня, следващ подписването на

акт образец 2а за откриване на строителната площадка и ще продължат **60** календарни дни, както е посочено в линейния календарен график. Срокът е определен на база използваните в строителната практика нормовремена за изпълнение на отделните видове СМР (УСН'72,ТНС,"Билдинг менажер",СЕК и фирмени анализи) и съгласно проектните количества. По долу е описана тяхната етапност на изпълнение,технологична последователност,ресурсна обезпеченост с работна ръка и механизация,организацията на доставките на материали,съответствието с предложения линеен график и избраните методи за изпълнение и контрол.

1.2.2. Линеен календарен график

За изпълнение на предвидените за проекта СМР е разработен **линеен календарен график** при строго спазване на технологичната последователност за извършване на отделните СМР съгласно ПИПСМР.Към линейния календарен график е приложена и „Диаграма на работната ръка" ,като за всеки ден от изпълнението на СМР са показани необходимия брой работници.

Основни предпоставки,заложени при разработването на графика:
-ритмичност на работата и създаване на поточност,
-постоянна обезпеченост с работна ръка и механизация,
-икономичност при използване на трудови и материални ресурси;

1.2.3. Механизация

За извършване на предвидените СМР на обекта и на отделните етапи от строителството е необходима и ще работи следната механизация:

1.самосвали – 1 бр.,
2. електроагрегат – 1бр.,
3. електрожен комплект – 1бр.,
4.ел.ударопробивна машина – 3 бр.,
5.ел.ръчни инструменти – разни – 6 бр.,
6.транспортна кола – 1 бр.,
7. лекотоварни автомобили – 2 бр.,
8. микробуси и леки коли – 2 бр.;

1.2.4.Работна ръка

1.2.4.1.Ръководен състав:

Ръководител на екипа

Организира административното и техническо управление на обекта; анализира докладите на Ръководителя на проекта по строителството и прави предложения за вземане на управленски решения; Познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите, както и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство;

безопасните и здравословните условия на труд,; Организира подготовката и представянето на справки и анализи за изпълнението на строителството; възлага контролни замервания, експертизи и рецензии за качеството на изпълнените видове строителни дейности; планира работата в съответствие с разработения план-график; Организира ръководството на служителите и работниците във връзка с реализацията на строителството и ремонта на обекта. Подчинен е на управителя на „Меаца"-ЕООД. Подчинени длъжности: технически ръководители.

Технически ръководител

Познава техническата документация, запознат в детайли с проектната документация и технологията за извършване на възложените СМР в част „Конструкции" и "Архитектурна"и „ВиК". Познава нормативните изисквания на ПИПСМР за изкопни,кофражни,арматурни , бетонови работи, топло,хидроизолационни работи, мазачески и бояджийски работи, покривни и дървени работи, „ВиК" и всякакъв друг вид СМР. Изготвя справки за напредък, актуализация на плана на работа, контрол по качеството на извършваните работи. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Ръководителя на проекта; контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди; осигурява отстраняването на неизправности по машините и съоръженията; планира техническото обслужване; контролира работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица. Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита, уведомява прекия ръководител за станали злополуки, приема от бригадирите

извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на Ръководителя на проекта.

Електроинженер

Познава техническата документация, запознат в детайли с проектната документация и технологията за извършване на възложените СМР в част „Електроинсталации" и „Пожароизвестителна инсталация".Познава нормативните изисквания на ПИПСМР за СМР, касаещи част: „Електроинсталации" и „Пожароизвестителна инсталация". Изготвя справки за напредък, актуализация на плана на работа, контрол по качеството на извършваните работи. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Техническия ръководител; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество.

Инженер ВиК

Познава техническата документация, запознат в детайли с проектната документация и технологията за извършване на възложените СМР в част „ВиК".Познава нормативните изисквания на ПИПСМР за СМР, касаещи част: „ВиК". Изготвя справки за напредък, актуализация на плана на работа, контрол по качеството на извършваните работи. Планиране, организиране, координиране на дейността на строителния обект; упражнява контрол на строителната площадка; проучва подробно документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документации, комплексни и мрежови графици, разчетите за необходимите трудови и материални ресурси, утвърдения производствен план и икономически показатели; контролира спазването на технологичната последователност на процесите; разглежда и предава работните проекти на изпълнителите; контролира и координира работата на екипите и поддържа връзка с Техническия ръководител; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество.

Специалист – контрол на качеството

Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали; Изготвя ежегодно календарните графици за проверка на ТСИИ; изготвя програма за калибриране на ТСИИ; попълва в картотеката на техническите средства датите и резултатите от проверките; съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи; контролира за правилният състав и състояние на материалите; съставя документи по договаряне с клиенти; документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи предавани на клиенти; документи по вътрешни одити; следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от Ръководството на „Меаца"-ЕООД; координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството; осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от дейността, особеностите и рисковете които се крият; отговаря за състоянието на производствената дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;

Отговорник за здравословни и безопасни условия на труд

Задълженията на лицето, което пряко ще отговаря за здравословните и безопасни условия на труд на обекта е организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на (ЗБУТ) съгласно на националното законодателство и отговаря да:

- актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда съгласно спецификата на обекта;
- организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- изготвя оценки и становища относно съответствието на

изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на обекта;

- изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
- създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
- контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
- консултира длъжностните лица, работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;
- при констатирани нарушения предписва мерки на съответните длъжностни лица за отстраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните длъжностни лица; при констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на фирмата и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това ръководителя на обекта за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
- контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
- организира, участва и подпомага разследането на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на предприятието;
- работи в екип с персонала на службата по трудова медицина съдейства за популяризиране на неговата дейност.

Лицето, отговарящо за здравословните и безопасни условия на труд има пряка връзка с всички работници и служители в предприятието, както и осъществява връзка с други фирми (или длъжности в тях)- с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ.

1.2.4.2.Пряк изпълнителски състав:

Необходимият за проекта средносписъчен брой работници е **27 работника**.В процеса на работа в зависимост от конкретните видове СМР ще се включат

следните строителни бригади :

- общи работници – (4-6) бр.,
- тенекеджии – 2 бр.,
- дограмаджии – 3 бр.,
- вътрешни мазачи – 2 бр.,
- дърводелци (покрив) – 4 бр.,
- бояджии – 3 бр.,
- топлоизолаторджии (покрив и под) – 4 бр.,
- топлоизолаторджии (фасади) – 14 бр.,
- външни мазачи – 10 бр.,
- ВиК монтажници – 1 бр.,
- Ел.монтажници – 1 бр.,

1.2.5.Освен изброените дейности — основни строително-монтажни работи,ще бъдат извършени и дейности,свързани с:

-осигуряване на безопасни условия на труд и опазване живота и здравето на живеещите в близост до строителната площадка - обезопасяване чрез поставяне на предпазни огради,

-опазване на околната среда ,

-своевременно съставяне на всички необходими документи в съответствие със Закона за устройство на територията - Наредба №3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изпълнението на обекта се съставят и всички необходими протоколи и актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строително-монтажни работи -ПИПСМР.

1.3. Основни дейности по Етап III „Предаване обекта на Възложителя ”

След завършване на всички включени в обхвата на договора строително монтажни работи, Изпълнителят изпраща писмено искане до Възложителя за съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр.15), съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят предава изработеното с подписването и на Акт/Протокол обр.19 за изпълнени и приети СМР между него и Възложителя за всички видове СМР.

За окончателно предаване на обекта се счита денят на издаването на разрешение за ползване.Той ангажира гаранционната отговорност на Изпълнителя за периода на гаранционния срок.

Демобилизацията е последният строителен етап, при който Изпълнителят се подготвя за напускане на строителната площадка.

След приключване на строително-монтажните работи, в продължение на 1 ден **„Меаца”-ЕООД** своевременно ще демонтира временната си строителна база и съоръжения, ще разчисти и възстанови терените, използвани за изграждането й, ще отстрани своята техника от обекта. При напускане на района, околното пространство ще бъде възстановено в първоначалния си вид и ще бъдат

премахнати всички табели,знаци и означения. Всички строителни материали и отпадъци ще бъдат транспортирани до мястото за складиране или депониране.

След фактическото завършване на обекта, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация (чл.163, ал.2, т.3 от ЗУТ), отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект и извършва необходимите лабораторни изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението на строително-монтажните работи. Предава на Консултанта,извършващ строителен надзор,заповедната книга,сертификати и декларации за съответствие на вложените материали с изискванията за тяхното качество и всички документи,необходими за въвеждане на обекта в експлоатация и активно съдейства по съставяне на необходимата документация за това.

2.Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение

2.1.Технологична последователност

(съгласно разработения Линеен календарен график)

За извършването на всеки вид СМР от Количествената сметка в Линейния календарен график е посочено необходимото количество труд /необходимите човекодни/,необходимия брой работници,необходимите календарни дни,както и относителното „начало" и „край" на вида СМР.Линейният календарен график ще се коригира и актуализира въз основа на работните проекти,които ще бъдат изготвени от Проектанта „Пе енд Пе инженеринг"-ЕООД и след тяхното одобрение от Възложителя.

2.2.Предлагана технология.Методология за изпълнението на СМР и изисквания към материалите

Стандарти и норми

Строителните продукти ще отговарят на изискванията на европейските технически спецификации, както следва:

1. Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. с европейско техническо одобрение, или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти) или еквивалентни, когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2 .

Годността на използваните материали ще се доказва със сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа ще са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти", приета с

ПМС № 325 от 06.12.2006 г. Ще се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Строителните продукти трябва ще са придружени с „Декларация за съответствие".

Мазачески работи

Основни спомагателни материали

Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ:

Изпълнение на мазилки

При изпълнение на мазилки, ако в РПОИС не е определено друго се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Почистване и подготовка на повърхностите
- Проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност
- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на шприц
- Нанасяне на основния пласт (хастар)
- Изравняване на основния пласт (хастар)
- Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно)
- Заглаждане на втория слой
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покриващия пласт (фината)
- Заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли.
- Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само, ако са взети допълнителни мерки, предписани в проекта и в РПОИС.

Приемане на мазилки

При приемането на мазилките се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластовете, да бъде здраво захваната за основата или по долния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).
- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките изпълнителят представя пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта.

Топлоизолация

БДС 16448-86 Топлоизолационни материали. Термини и определения

БДС 16704-87 Топлоизолационни материали. Изпитване

Изисквания за изпълнение

- При топлоизолации с твърди изделия, размерът на фугите, ако не е определено друго в Проекта, не бива да са по-големи от 5mm.
- При полагане на топлоизолацията на няколко пласта, фугите не бива да съвпадат.
- Допускат се следните отклонения от Проекта по време на полагането: Дебелина на основния изолационен пласт - ±10mm;
- Вдлъбнатините по повърхността, върху която ще се полага топлоизолацията не бива да са по-големи от 5мм.
- Вдлъбнатините по бетонната повърхност за изолационни материали без водозащитна мембрана не бива да са по-големи от 10mm.
- Не се допуска наличие на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.
- При метална обшивка се закрепва със самонарязващи се винтове на разстояние 300мм, ако не е определено друго.
- Изпълнителят трябва да използва топлоизолационни материали, според изчисленията по Проекта
- Топлоизолационните материали трябва да са самозагасващи, клас А. Изпълнението и надзора на топлоизолационните работи трябва да са съгласно БДС, Правилниците и нормите на Р България, както и инструкциите на производителя.

Изисквания за качество

- По време на изпълнението на топлоизолационните работи, Изпълнителят ще изготви следните документи за доказване на качеството и изпълнението:
  - протоколи за основата където ще се полагат;
  - протокол за работите скрити от бетон или довършителни работи;
  - протокол за лабораторни изпитвания;

- протокол за предварително положени пластове.

1. Подготовка на основата

Основата трябва да е здрава и чиста , с добра механична якост.

2. Подвеждане на фасадата

За правилното подвеждане на фасадата спомага цокълния профил, ползването и правилното монтиране на който е предпоставка за последващо качествено изпълнение на топлоизолационната система

3. Технология на лепене

Нанасянето на лепилото върху изолационния материал става чрез т.нар. рамково –точков метод, единствено при каменната вата се налага да бъде направена предшпакловка, за да се гарантира добрия захват на лепилото към ватата.

с цел избягване на термомостовете не се допуска лепило по кантовете на топлоизолационните плоскости

Лепенето на плоскостите се извършва на принципа на тухления зид. Около прозореца изолационният материал се изрязва от цяла плоскост под ъгъл 90%

4. Допълнително механично укрепване

Механичното укрепване около отворите на сградата е необходимо с цел допълнително подсигуряване най-слабите места по фасадата. В този случай тези участъци се подсигуряват чрез полагането на предварително изрязани парчета от стъклотекстилната мрежа,положени диагонално по ръба на прозореца или вратата. Дюбелите се поставят не по-рано от 48 часа след залепване на топлоизолационните плоскости. Вида на дюбела и дължината му е съобразен с естетсвото на топлоизолационния материал, като броят им е минимум 6 на квадратен метър.

Всички видове подсигуряващи профили като водооткапващият , ъгловият и други такива се полагат преди основния армиращ слой от стъклотекстилна мрежа, която в последствие ги застъпва минимум 10см.

5. Армиране и шпакловане

Полагането на стъклотекстилната мрежа става чрез нанасяне на шпакловъчната смес, след което се вгражда в нея, като отделните ивици от

армиращата мрежа трябва да се застъпват не по-малко от 10см. След изсъхването на първия слой може да се нанесе втори изравняващ такъв.

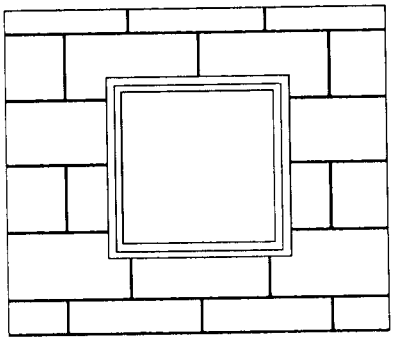
6. Грундиране и полагане на мазилка

Грундът се полага след пълното изсъхване на основата, като неговата роля е да уеднакви попивателната способност и да осигури по-стабилна връзка на основата с декоративната мазилка.

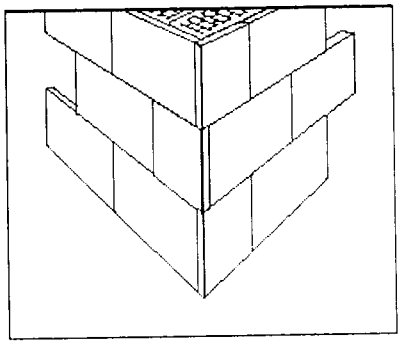
Фасадните мазилки се нанасят след цялостното изсъхване на грунда.

Те осигуряват механична защита на топлоизолацията, предотвратяват проникването на вода и придават естетичен външен вид на фасадата

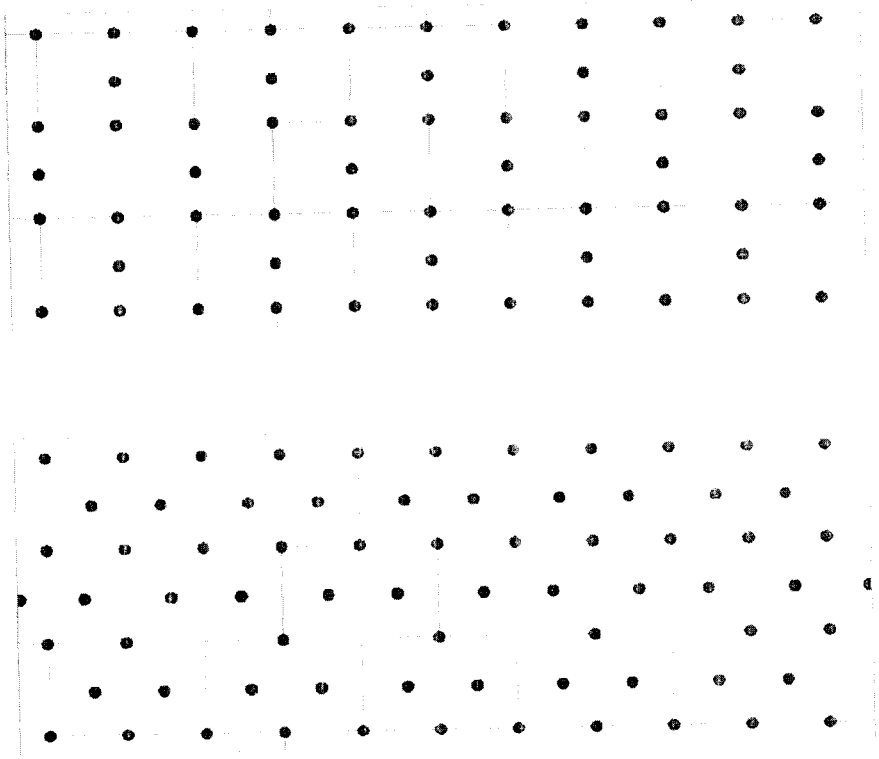
7. Схема на редене на изолационните плоскости



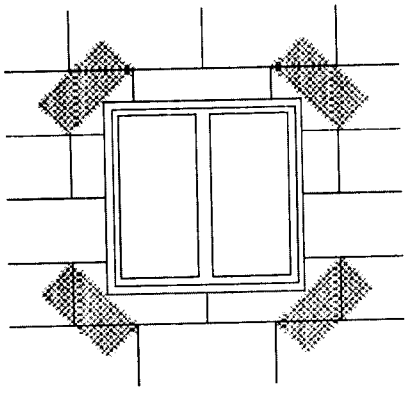
8. Схема на редене на топлоизолационни плочи по ъглите на фасадите



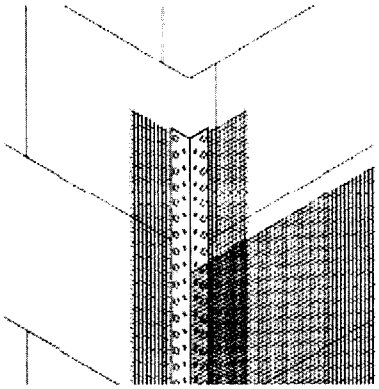
9. Схеми на дюбелиране на топлоизолационната система



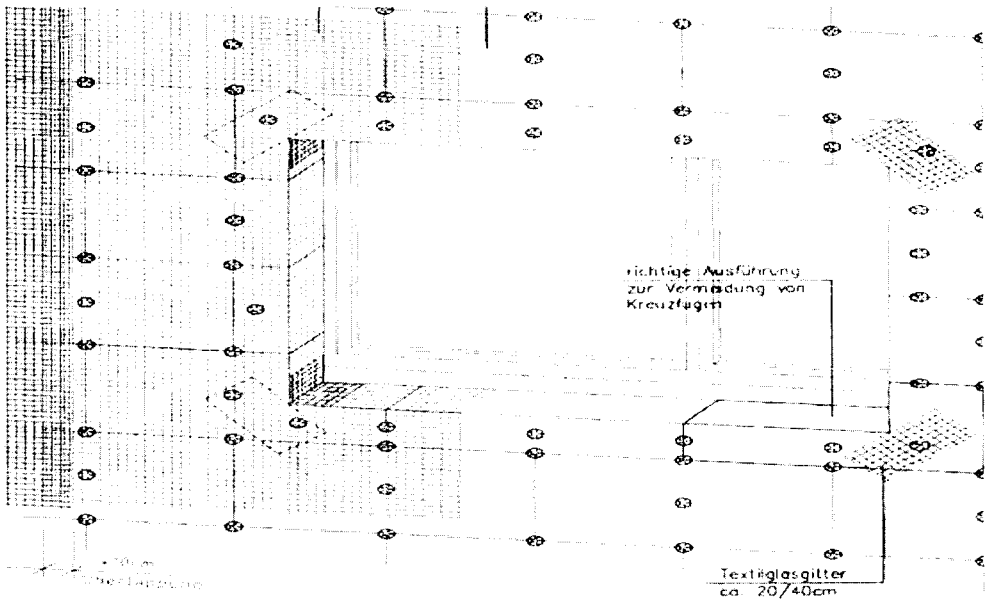
10. Диагонално усилване на ъглите по светлите отвори



11. **Полагане на ъглов профил и презастъпване с основния армиращ слой**



12. **Цялостен изглед на армировка и усилване на ъглите при обръщане**



Полаганата топлоизолация трябва да отговаря на следните изисквания съгласно Техническата спецификация:

Топлоизолационни материали:

Експандиран пенополистирол (EPS) и екструдиран пенополистирол (XPS):

Стандарт: EN 13163 или еквивалентен

Гаранция за изделието: съгласно гаранция на Производителя, но минимум шестдесет (60) месеца.

Довършителни работи

- При изпълнението на довършителните работи се прави 100% визуален контрол от технически ръководител

- При всички видове довършителни работи се спазва стриктно работният проект при всяка отделна част, както и съответните норми за изпълнение
- При доставка и монтиране на оборудване се спазва техническата спецификация и монтажният план. Изпълнението **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се приема от проектант.

Тенекеджийски работи

- Тенекеджийските работи се изпълняват съгласно одобрения проект, ПИПСМР и изискванията на избраната система.
- При изпълнение в зимни условия се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.
- Тенекеджийските работи ще се изпълнят от квалифицирани работници.
- Олуците и водосточните тръби ще се изпълнят от галванизирана ламарина с дебелина 0,53. Те се укрепват със скоби. Скобите на олуците и водосточните тръби ще се монтират по дължина на разстояние 80 см. една от друга.
- Тенекеджийските работи ще се проверяват и приемат съгласно одобрения проект, ПИПСМР и изискванията на производителя
- Качеството и типа всички материали за тенекеджийски работи, които се влагат в строежа, ще са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие".

Доставка и монтаж на дограма

EN 14351-1:2006/NA 2010 или еквивалент - Врати и прозорци. Стандарт за продукт, технически характеристики. Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим;

Коефициент на топлопроводимост ≤1,7 W/m2K

Гаранция на изделието: съгласно гаранция на производителя, но минимум шестдедесет (60) месеца.

БДС 16333-86 - Алуминиеви конструкции, основни положения за изчисляване PVC дограма

БДС EN ISO 12211/12210 -Относително челно огъване класификация

БДС EN ISO 12211/12210 - Устойчивост на вятър и относително класификация челно огъване

БДС EN 1027 / 12208 -Водонепропускливост класификация

БДС EN 1026 / 12207 - Въздухопроницаемост класификация

EN ISO 12567-1 - Коефициент на топлопреминаване

БДС EN 140-3 - Измерване на звукоизолация и класификация

БДС EN 513 - Определяне устойчивостта на изкуствено стареене с ксенокамера

(светлинен източник ксенонова дъга)

БДС EN 479:2002 - Промяна на размерите при складиране на Топлина

БДС EN 477:2003 - Якост на удар с падаща тежест

Надзора и изпълнението на цялата дограма трябва да е в съответствие с БДС и нормативната база на Република България. Когато няма съответен български стандарт.

За гарантиране на добри топлоизолационни свойства (под 1.7W/m^{2}K), остъкляването на PVC дограмата е със стъклопакет .

/ Фирма „Меаца" – ЕООД разполага със собствен цех за производство на PVC и алуминиева дограма и обучени специалисти по монтажа.Това съществено ще съкрати сроковете по доставката и увеличи качеството при монтажа на дограмата.Демонтирането на старата дограма и монтажа на новата ще върви едновременно/.

Монтажа на дограмата се осъществява, след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите на старата демонтирана дървена дограма. След монтиране на крилата на прозорците към касата, същата се укрепва с монтажна пяна. Крилата задължително трябва да са монтирани за да не се получи деформиране на касовата рамка под силата на разбухващата пяна. Монтажът и уплътняване на подпрозоречните первази (вътрешни и външни) се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал. От вътрешната страна, прозоречните отвори се оформят чрез обръщане с гипсова мазилка и оформяне на ръбовете с метален профил.

PVC дограмата за врати и прозорци ще бъде по стандарт и произведена по представителна мостра, одобрена от Ръководителя на проекта. Дограмите са със сертификат от производителя. Ъглите на прозорците и рамките трябва да бъдат захванати, свързани и стегнати посредством фирмени сглобки. Болтовете и вътрешните компоненти трябва да бъдат или от неръждаема стомана или друг материал, устойчив на корозия. Устойчивостта на атмосферни условия ще бъде постигната посредством използването на двоен дурометър с ЕГДМ изолация с несвиваем шнур. Системата трябва да има локален дренаж, като всеки стъклопакет се самоизсушава.

Бояджийски работи

Бояджийските работи да се изпълняват съгласно одобрения проект и ПИПСМР.

Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване трябва да отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали.

При съмнение в качеството (неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхраняване и др.) материалите се подлагат на контролни лабораторни изпитвания в лицензирани лаборатории.

При изпълнение в зимни условия да се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.

Преди започване на бояджийските работи да са завършени всички ВиК и електро инсталации с изключение на крановете, ключовете и контактите.

Всички монтирани врати и прозорци да бъдат облепени с цел тяхното запазване.

Всички дървени елементи да бъдат грундирани в работилниците, а на обекта да се боядисат двукратно.

Повърхностите, които ще бъдат боядисани, да са чисти от прах и други замърсявания и да не са проверени.

Преди боядисване с латекс стените и таваните да се грундират с дълбоко проникващ грунд.

Дървените повърхности да се китосат и шлайфат преди грундиране.

Металните елементи да се почистят от ръжда, прах, масло и други замърсители преди да се грундират.

Да не се боядисва при температура под 5°С.

Към боядисване след грундиране или боядисване на следващият пласт да се пристъпи след изсъхване на предходния.

Латекса да бъде безвреден и в три светли цвята.

Качеството и типа на всички материали за бояджийски работи, които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие".

Фасадното боядисване не се позволява в следните атмосферни условия:

- В сухо и топло време при температура по-висока от 30°С;
- В дъждовно време и при влажни стени, основата за боядисване да се одобри от Възложителя;
- При силен вятър над 50км/ч;
- В случаи на водноразтворими бои, когато температурата е под 5°С и в случаи, че съдържа органични разтворители - под 0°С.
- Не се допуска боядисване на външни метални повърхности при наличие на кондензат или относителната влажност на въздуха е над 80%.
- Бояджийски работи с варови разтвори могат да се извършват на открито само ако температурите не са под +5°С.

Изпълнителят трябва да спазва изискванията на тази спецификация и Проекта,

разработен според изискванията на Възложителя, Задължителните чертежи и Спецификациите. Всички бои и покрития да се нанасят стриктно според инструкциите на Производителя.

Боядисаните повърхности не трябва да имат повече от 3mm нарушаване на ограничителната линия или 3mm зацапване и протичане на различен цвят.

Облицовки

БДС 17048:89 Плочи от скални материали.

EN 14411:2005 Плочки керамични. Определения, класификация, изисквания и маркировка (ISO 13006:1998 с промени)

БДС 9340-86 - Строителни разтвори за зидарии и мазилки

ПИПСМР - Правилник за изпълнение и приемане на строително монтажни работи

Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР - ДВ бр.37 от 2004, попр. бр.98 от 2004г.

БДС 12017-74 Цимент цветен. Класификация. Технически изисквания. Методи за изпитване

Изисквания за изпълнение

- Облицовъчните материали трябва да са в съответствие с БДС:
- Каменни плочи от естествен камък (гранит, врачански варовик и гнайс) - БДС 17048-90;
- Керамични плочи,Фаянс -EN 14411:2005;
- Плочи за вътрешна облицовка - EN 14411:2005;
- Плочи за външна облицовка - EN 14411:2005;
- Плочи теракот - EN 14411:2005;
- Видът и марката на изравнителната замазка или пълнежния разтвор - БДС 9340-86 (в съответствие с рецептата в проекта);
- За закрепване на мрежи, анкери, скоби, платна и метални детайли се използват разтвори от специални портланд цименти (бързо втвърдяващи и високоякостни) с марка най-малко В15.
- Между плочите се оставят фуги не по-малко от 2mm, ако не е предписано

друго. Фугите се запълват най-рано три дни след залепването с циментово-пясъчен разтвор.

- Външните облицовки се изпълняват с увеличена ширина на фугата.
- При размери на плочата до 40mm - 3-4mm;
- При размери на плочата между 50-100mm - 4-8mm;
- При размери на плочата над 150mm - повече от 10mm.
- През зимата облицовките се изпълняват само след предприемане на специални мерки. Температурата на разтвора да е минимум 15°C, основата да не е замръзнала и влажността да е над 8%.
- Външни облицовки не се изпълняват, ако температурите са под 5°C.

Покривни работи

Изработване на дървени конструкции

Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.

На антисептизиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептизирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.

Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.

Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства трябва да бъдат точно указани в работните чертежи.

Монтаж на дървени носещи конструкции.

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепване или чрез временни монтажни връзки.

Контрол на изпълнението

Скритите работи подлежат на междинно приемане, за което се съставя акт. Такива са:

- работи по изготвянето на дървените носещи конструкции или на техните елементи,които в процеса на изпълнението се закриват от други работи по конструкцията
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции срещу загниване и дърворазрушаващи насекоми
- работи по предпазването на дървени носещи конструкции от горене.

ВОДОПРОВОДНИ ИНСТАЛАЦИИ

1. Водопроводните отклонения се полагат на дълбочина на външния водопровод с възходящ наклон към водомера, не по- малък от 0.003.

2. За обезпечаване изпускането и източването на водата хоризонталните клонове на водопроводната инсталация се монтират с входящ наклон, не по- малък от 0,002 към водочерпните прибори.

3. Водопроводните клонове в жилищните, културно - битовите и обществените сгради се монтират, както следва:

•Главните хоризонтални клонове, когато са разположени в избите - открити по стените и таваните или в монтажен канал под пода, а в останалите случаи - скрито;

•Вертикалните клонове – вкопани в стените, с изключение на пластмасовите, или в монтажни канали;

•Разпределителните клонове - вкопани, с изключение на пластмасовите, в стените или открити, в зависимост от предназначението на сградата.

4. Водопроводите от поливинилхлоридни тръби не трябва да преминават на разстояние по- близо от 0,20 m от комина и 0,40 m от нагревателни уреди. Вкопаните в стените тръби трябва да имат покритие, не по-малко от 2 cm.

5. Съединяването на тръби при преминаване през плочи, стени и прегради не се допуска.

6. Не се допуска водопроводни тръби да се прокарват през канали за нечиста вода,асансьорни шахти, димни и вентилационни канали и в непосредствена близост с електрически трансформатори, ел. табла и др.

7. Не се разрешава огъването на тръби във водопроводни инсталации.

8. В случаите, когато водопровода от твърд поливинилхлорид се полага под терена,монтажът се извършва извън окопа и след това водопроводът се спуска в изкопа.Ширината на изкопа е равен на диаметъра + 40 cm.

9. Тръбите за топла вода се монтират над или в страни от тръбите за студена вода на светло разстояние, не по-малко от 10 cm при вкопани и при топлинно не изолирани тръби,а при топлинно изолирани - според дебелината на изолацията.

10. При всички смесители (батерии) крана за студена вода се монтира отдясно, а крана за топла вода – отляво.

11. Изпълнение на водопроводна инсталация при зимни условия:

•Свързването на инсталацията с външния водопровод се прави непосредствено преди пускането на инсталацията в пробна експлоатация.

•Изпитването на инсталацията и пускането и в експлоатация се допуска при температура в помещението, не по-ниска от 5 °C.

КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ

1. Канализационните инсталации за битови и производствени отпадъчни води се изпълняват от каменинови, бетонови, стоманени и PVC тръби, в зависимост от проектноторешение.

2. Не се допуска вертикални и хоризонтални канализационни клонове да преминават през вентилационни или димни канали. Не се допускат канализационни клонове от PVC ръби да се полагат на по- малко от 20 cm от комина.

3. Максималният наклон в канализационните тръбопроводи не трябва да надвишава 0,15. Изключения се допускат за къси отводнителни тръби от прибори.

4. По вертикалните канализационни клонове се оставят ревизионни отвори, както следва:

-При сгради на един етаж - в зимника и в тавана;

-При сгради на повече от един етаж - в зимника, в тавана и междинни през един

етаж. Ревизионните отвори се оставят на височина най- малко 0,80 m от пода, но не по-ниско от 0,20 m над най- високо свързаното отклонение в етажа. При скрито положените тръби на местата на ревизионните отвори се поставят розетки.

5. На хоризонталните клонове ревизионни отвори се остават, както следва:

•В началото на всички недостъпни за наблюдение клонове.

•При смяна на посоката без ревизионна шахта и с ъгъл, по-голям от 30 °С.

•На подклозетни събирателни хоризонтални клонове при два и повече свързани клозета и на местата, където се свързват няколко канала.

•В зимника на разстояние до 15 m за условно чисти води и до 6 m за битови води от ревизионните отвори на вертикалните клонове.

6. Канализационните тръбопроводи се закрепват стабилно към стените с куки или хомути

7. Свързването на канализационните тръби в носещи стени и плочи не се допуска.

8. При кръстосване на канализационните тръби с различно предназначение вертикалното разстояние между тях трябва да бъде 0,15 m.

9. Разстоянието между канализационните тръби и електрически и телефонни кабели трябва да бъде 0,5 m, където тръбите се полагат винаги под кабелите.

10. Когато се кръстосват с водопроводи за питейна вода, канализационните тръби се полагат по - ниско от водопроводните на светло разстояние, не по - малко от 0,40 m.

11. Сградните канализационни отклонения се свързват с външната канализация под ъгъл между посоката на двата потока, не по - голям от 90°. Когато наклонът на отклонението е по- голям от 15°, свързването му към външната канализация става посредством шахта с под. При този случай вътрешния диаметър на шахтата трябва да бъде не по- малък от 1 m.

12. Тоалетните мивки се монтират на височина 0,8 m, а кухненските – на 0,85 m от пода до борда на прибора. При монтажа на санитарните прибори се допускат отклонения ±2 cm от изискванията относно височинното им разположение. При монтаж на еднакви прибори се допуска отклонение ± 0,5 cm.

13. По време на монтажа откритите краища на канализационните тръбопроводи се закриват с дървени или металически запушалки, за да се избегне затлачването им. Не се допуска употребяването за тази цел на парцали или калчища.

14. Санитарните прибори се монтират при прецизно нивелиране. Фаянсовите санитарни прибори се монтират след завършването на всички останали монтажни работи.

15. Подовите сифони се монтират в най-ниските места на водопроводните подове. Решетките на подовите сифони трябва да бъдат наравно с пода.

Електрически инталации/монтаж на осветителни тела/

Общи положения

Работата по електрическата инсталация трябва да бъде осъществена в съответствие с изискванията на БДС и останалите действащи нормативни документи на Република България, касаещи електрическите инсталации, а по-точно:

- Правила за инсталиране на електрически съоръжения.
- Правилник за приемане на електромонтажни работи.

- Правила за техническо управление на електрически съоръжения и мрежи –.
- Правила за безопасност при работа с електрически уреди и съоръжения –
- Правила за безопасност при работа и управление на електрически съоръжения и мрежи
- Изисквания за противопожарна безопасност при строителна и монтажна дейност –
- Нормативи за пускане на електрически инсталации.

Материали и изработка

Всички инсталации и съоръжения, доставени в съгласие с клаузите на договора, трябва да осигуряват максимална защита срещу електрически удар. Това изискване трябва да стои като първо и най-важно съображение при вземането на решение от Изпълнителя относно избора на материали и работни методи, както и при окомплектоването с детайли.

Стриктно ще бъдат спазвани всички мерки за безопасност, уточнени в прилаганите стандарти и разпоредби.

Изпълнителят ще достави всички необходими фиксиращи елементи и материали за инсталацията, части и инструменти за завършване на инсталацията в съответствие с настоящата спецификация и проектната документация.

Всички материали и аксесоаритрябва да бъдат фабрично направени и избрани от фабричния стандартен асортимент на продуктите. Металните проводници трябва да отговарят на БДС 6360-80, БДС 2739-72 или БДС 738-85.

Контрол на качеството

Преди приемането на съответната инсталация Изпълнителят трябва да проведе изпитания и тестове (след завършване на инсталацията) на всички инсталации с цел установяване на техния капацитет, консумирана мощност, обща ефективност и функционалност, съответстващи със спецификациите и изискванията на договора.

За приемане на извършените електромонтажни работи Изпълнителят е длъжен да представи документация съгласно гл. 12 от Правилника за приемане на Електромонтажни работи / БСА 12 / 1984 /.

3.Организация и подход на изпълнение

След детайлно запознаване с изискванията на Възложителя за изпълнение на настоящата поръчка,техническия проект,характеристиката на бъдещото строителство и оглед на строителната площадки считаме,че при изпълнение на поръчката измежду познатите в строителната теория и практика методи за организация на строителството / последователен, успореден,смесен и поточен методи/ най-подходящ и практически приложим е традиционният **смесен метод** за организация на строителството - работите се подреждат на базата на технологичните изисквания за последователност и осигуряване на работни фронтове на бригадите - т.е. при спазване на технологичните и ресурсни зависимости между работите.

3.1.Доставка на материали,съобразно с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности

На етап „Подготовка за строителството" са взети мерки за сключване на договори с доставчиците на материали, включително набелязване на мерки за недопускане на просрочване на графика за доставки, включително чрез набелязване на алтернативни доставчици.

Доставката на всички материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на всички дейности и ще бъдат доставени в сроковете,фиксирани в графика.

При доставката се отчита влиянието на строителните дейности върху състоянието на околната среда и ще бъдат взети мерки за намаляване неблагоприятното въздействие върху нея:

- за защита на запрашаемостта движението на товарните автомобили ще е със съобразена скорост, което не позволява изпадане по пътя на стр. материали, респективно стр.отпадъци.
- временните площадки за складиране стр. материали в близост до работните участъци ще се маркират със сигнални ленти и се ограждат с пана,непозволяващи разпиляване и замърсяване на прилежащите им площи
- работните участъци /особено в рамките на евакуационните пътища/ ще се почистват ежедневно при завършване на работа от разпилени строителни материали и отпадъци.

Вида и количеството на необходимите стр.материали е показано в приложената „Спецификация на необходимите стр.материали и изделия".Приложени са и „декларации за съответствие" на основните стр.материали и изделия.

3.2.Методи за контрол на качеството на процесите и строителните дейности и на качеството на влаганите материали

В „Меаца"-ЕООД е внедрена интегрирана система за управление на

качеството в съответствие със стандарти

- ISO 9001:2008 — Системи за управление на качеството
- ISO 14001:2004 — Системи за управление на околната среда
- ISO 18001:2007 — Системи за управление на здравето и безопасността при работа

За изпълнение на настоящата поръчка ще се използват утвърдените от действащата интегрирана система за управление на качеството методи за контрол на качеството на процесите и строителните дейности и на качеството на влаганите материали,в частност:

• План за контрол на качеството за изпълнение на поръчката

Основна цел: да се регламентират отговорностите, изискванията и реда, които се спазват в дружеството при планирането и осъществяването на контрола на процесите и строителните дейности, свързани със качеството, за да се осигури изпълнението на производството и предоставянето на строителни услуги в контролирани условия, с цел да обхване случаите, когато липсата им може да доведе до отклонения от политиката по качеството, общите и конкретните цели.
Обхват: всички планирани и осъществявани процеси и дейности свързани с качеството при осъществяването на производството на продуктите и при предоставянето на строителни услуги в дружеството и/или подизпълнителите, когато липсата им може да доведе до отклонения от политиката по качеството, общите и конкретните цели.
Отговорности и пълномощия:

• Управителят отговаря за осигуряването на дейността на дружеството по планирането и осъществяването на оперативното управление на процесите и дейностите свързани със качеството, за да се осигури изпълняването на производството и предоставянето на строителни услуги в контролирани условия.
• Основна отговорност и пълномощия за организирането и провеждането на дейността на дружеството по планирането и осъществяването на оперативното управление на процесите и дейностите свързани с качеството носи Техническия ръководител.

Описание на дейностите:

Техническия ръководител на дружеството планира и осигурява идентифицирането тези операции и дейности, които са свързани с качеството на произвежданите продукти и осъществяваните строителни услуги, определени в съответствие с политиката на фирмата, общите и конкретните цели, за да осигури изпълнението им в контролирани условия, по точно определен начин и последователност и за които трябва да се прилагат мерки за овладяването им.
Управление на процесите и дейностите включва, основно и доколкото е възможно:

- Наличието на техническа документация с информация, която описва последователността на процесите при производството, изискванията и характеристиките на продукта;
- Наличието на работни инструкции, когато е необходимо;

- Използването на подходящо оборудване;
- Наличието и използването на необходимите средства за наблюдение и измерване;
- Въвеждането на наблюдение и измерване;
- Въвеждането на дейности по предаването на обектите, доставката и предоставянето на строителни услуги.
- Вътрешното управление на процеса за предотвратяване на несъответствията от произшествия (при възможност се предпочита пред контрола на крайната продукция или на самата строителна услуга).
- Създаване и поддържане на документирани процедури, за да се обхванат случаите, когато липсата им може да доведе до отклонения от политиката, общите и конкретните цели по качеството;
- Определяне и установяване на оперативни критерии в процедурите .

Работата по процесите при различните видове производства/ осъществявани строителни услуги в дружеството се описва до необходимото ниво в документираните Карти за технологичен контрол по видове строителни работи: № от 1 до 12 (от интегрираната система за управление на контрола върху качеството,здравословните и безопасни условия на труд и опазване на околната среда). В тях се описват в достатъчна подробност критериите за задоволителното извършване на работата и съответствието и с изискванията и стандартите за добра работа. Критериите за добра работа се определят според необходимостта в най-ясния и критичен вид чрез писмени спецификации, инструкции, чертежи, снимки, проекти и др.)

Контролът (проверката на състоянието) на качеството на обработени материали, услуги, се осигурява да бъде обсъждан на по-важните моменти в производствения процес за намаляване на ефекта от грешки или за увеличаване на производителността. При приложимост се прилагат методи за улесняване на управлението и контрола на процесите чрез използването на контролни карти, планове, програми и процедури .

Надзора и контрола при оперативното управление на процесите се отнася директно към техническите спецификации за готовата продукция/ обекта или към съответни вътрешни изисквания. Ако проверката на характеристиките на процеса, посредством някаква изпитвателна апаратура е физически или икономически непрактично или неосъществимо, тогава проверката на процеса се поставя в зависимост от проверката на характеристиките на крайната продукция/ предаваните обекти Във всички случаи взаимните връзки между проверките в производствения процес и техническите спецификации на готовата продукция/ предаваните обекти, се разработват, документират и съобщават на съответния персонал.

Контролът на получаваните материали, на производствения процес и на готовата продукция/ предаваните обекти се планира и специфицира. Осигурява се спазването на документираните процедури за изпитване и контрол за всяка проверявана характеристика по качеството. Това включва както необходимото специално оборудване за извършването на проверките и изпитванията, така и специфичните изисквания и работните критерии (спазват се изискванията на

утвърдените)

• Определен отговорник за контрола на качеството с ясно разписани отговорности по отношение на качеството на влаганите материали и качеството на изпълнените основни СМР

• Наличие на утвърдени технологични карти за изпълнение на основните видове строително-монтажни работи.

3.3.Работи по връзки с обществеността

„Меаца"-ЕООД възнамерява да изпълни задълженията си към общественото внимание чрез:

• Предоставяне на пълна прозрачност за изпълняваните строителни работи

• Предоставяне на пълен достъп до обекта на представители на медиите, неправителствените и обществени организации, след получаване на официална молба и последващото и одобрение от Възложителя;

• Поставяне на съответни информационни и предупредителни табели и надписи и табели за опасност, илюстриращи спецификата на различните части и инсталации на обекта

Изпълнителят ще ограничи действията на своя персонал до границите на строителната площадка и временната си строителна база,които ще му бъда предоставени след съгласуване с Възложителя.

3.4.Защита на околната среда

Принципи на „Меаца"-ЕООД за опазване на околната среда

„Меаца"-ЕООД притежава сертификат по опазване на околната среда ISO 14001:2004-система за упревление по отношение на околната среда и BS OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа. Участникът ще следва специално разработен план за управление на околната среда, който се основава на следните принципни положения:

- Устойчиво развитие на природните дадености;
- За водеща роля на ръководството по управление на околната среда;
- За планиране, организиране, контрол и анализ на дейностите;
- За постигане на високо ниво на изпълнение на законовите изисквания, като минимум и непрекъснато подобряване на ефективността от изпълнението им;

- За поддържане на постоянна готовност и способност за реагиране при кризисни ситуации;

- За оптимизиране на ресурсното и енергийно потребление;

- За поддържане ефективността на системата по околна среда чрез периодични прегледи от ръководството с отчитане мнението и интересите на заинтересованите страни.

- Извършване на периодичен екологичен преглед, с анализ на въпросите, свързани с околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на организацията и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда;

- Провеждане на комплекс от дейности за опазване на околната среда, които са насочени към предотвратяване на деградацията на околната среда, към нейното възстановяване, запазване и подобряване;

- Контрол върху изчерпването на природните ресурси, използвани за изпълнение на дейността на организацията;

- Управление на оценените аспекти на околната среда, свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото - отпадъци /строителни, битови, опаковки, хигиенни материали/, замърсяване /прах, шум, вибрации, смазочни масла/, ресурси /строителни материали, горива, енергия, вода/;

- Постигане на резултатност спрямо околната среда, изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда.

- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве

Предимство на предотвратяването на замърсяване преди последващо отстраняване на вредите причинени от него.

- Прозрачност в процеса на вземане на решение в областта на околната среда.

- Информираност за състоянието на околната среда.

- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие.

- Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони.

- Предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.

След сключване на договора за строителство, „Меаца"-ЕООД, в качеството си на Изпълнител, извършва работите, като спазва изброените по-долу закони и норми:

- Закон за опазване на околната среда (Дв. бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения)
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (Дв. бр. 45/1996 г., с изменения и допълнения)
- Закон за защита на шума в околната среда (Дв. бр. 74/2005 г., с изменения и допълнения)
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Дв. бр.. 121/1997 г. с изменения и допълнения);
- Закон за биологичното разнообразие(Дв. бр.. 77/2002 г. с изменения и допълнения)
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците(Дв. бр.. 44/2004 г.)
- Национална програма за управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013 г. (МОСВ)
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковките(Дв. бр.. 19/2004 г.)
- Наредба № 2/1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи- ДВ, бр.37/2004г.
- Наредба №31 за безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения
- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- Наредба №7 от 23.09.199г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
- Наредба № РД-7/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Правилник за приложение на Закона за опазване на въздуха, водата и почвата от замърсяване- Дв,бр.45/1996г.
- Наредба №4 за техническа експлоатация на електрообзавеждането
- Наредба № I- 209/2004г. за Правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация
- Наредба №2 на МВР и КТСУ за противопожарните строително-технически норми
- Правилник за приемане на електромонтажни работи
- Закон за пътищата
- Наредба № 3 / 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО
- Преди започване на работа и по време на целия обект, до завършване на строежа се извършва оценка на риска,съгласно чл.15 от НАРЕДБА №2 от 22.03.2004 г.
- Изпълнителят има действащ комитет по условия на труд, съгласно чл.28 от ЗЗБУТ

Всички строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Ще бъдат сведени до минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи ще бъдат почиствани .Строителната механизация ще се проверява ежедневно срещу разливи от маш.масло .Строителните отпадъци ще се събират своевременно и ще се изнасят на определените за целта места,където ще бъде монтиран контейнер за стр.отпадъци.Същите ще се извозват до регламентирани депа за стр.отпадъци.

Възможни негативни последствия от строителството и мероприятия за недопускането им:

- Недопускане от обекта да излизат транспортни средства , които не са почистени и обезопасени срещу разпиляване на превозваните материали

- Използване на херметично затворени контейнери за временно съхранение на течни отпадъци
- Директно зареждане с гориво на строително оборудване, машини и автотранспорт на предварително подготвено и оборудвано място покриващо изискванията за пожарна безопасност от специално оборудвана автоцистерна.
- Събирането и изливането на течни отпадъци също ще се извършва на това място
- Поставяне на контейнери и стелажи за складиране на празни опаковки от гориво-смазочни материали, химикали, бои. разтворители и др.
- Оборудване на всяко транспортно средство и строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлятото масло в случай на аварии
- Извършване на ремонтите на строителните машини и автотранспорта само в предварително определената за целта авторемонтна работилница
- Измиване на транспортните средства само в автомивка.

Недопускане на отъпкване, замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост да строителните работи, в т.ч. и прилежащите към обекта дървесни видове.

Участникът ще вземе мерки за недопускане нарушения на съществуващите терени и растителност чрез:

- Ограждане с временна ограда на терена, определен за разполагане на строителната база и ограничаване дейностите на Изпълнителя само в определения строителен участък
- Маркиране на маршрутите за движение на транспортните средства в рамките на съществуващата вътрешната пътна мрежа и в границите на изградените съоръжения със знаци и указателни табели
- Определяне места за преминаване и движение на работниците и инструктиране на работниците за спазването им
- Опазване на съществуващата дървесна растителност. В случай на попадане на отделни дървесни видове в рамките на новоизграждани съоръжения,

отрязването им ще става само след получаване на необходимите за целта разрешения от оторизираните власти

- При евентуално повреждане на градски терени извън обхвата на строежа по вина на Изпълнителя, същият ще отстранява повредите за своя сметка.

Осигуряване на химически тоалетни и постоянното им обслужване

- На обекта ще бъдат осигурени химически тоалетни /ако е необходимо/, които ще бъдат обслужвани от сертифицирана за целта фирма. Последната ще организира тяхното редовно почистване, за осигуряване на необходимите хигиенни условия на строителната площадка и строителната база. При разрешение от страна на Възложителя може да се ползват и съществуващите, такива в обекта, при условията за почистването им.

Осигуряване на събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиената на строителнатаплощадка

Битови отпадъци

- Третирането, складирането и транспортирането на битовите отпадъци от строителната площадка до съществуващото депо за битови отпадъци, ще се извършва в съответствие с техния вид и произход.

Твърди битови отпадъци

- Твърдите битови отпадъци ще се събират отделно. За целта необходимите контейнери ще бъдат разположени на предварително определени за целта места.
- Изпълнителят ще организира редовното транспортиране на пълните контейнери в съществуващото депо за битови отпадъци.
- Ще бъде забранено изгарянето на обекта на всякакви твърди битови отпадъци.
- Теренът на временната строителна площадка ще се поддържа чист и подреден.

Събиране и извозване на строителни отпадъци

- Събиране и извозване на твърди строителни отпадъци

Водещият принцип за събиране и депониране на твърдите отпадъци изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване, шум и замърсяване на терена. В съответствие с това. извозването на отпадъците ще се извършва с автотранспорт, с покривала на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършва след предварителното им поръсване с вода. При необходимост от пътуване извън пределите на строителната площадка, напускането на транспортните средства ще се разрешава само след измиването им преди излизането.

Приетият подход за организация на извозване и депониране на твърдите отпадъци, генерирани при строителството ще съответства на актуалните изисквания и екологични наредби на Община Златоград.

4.Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.

Приетия срок за изпълнение на СМР за проекта от **60 /шестдесет/ календарни дни** е на база разработения линеен календарен график .

В графика в колона **„необх. ч/д"** са посочени необходимите за изпълнение на отделните видове СМР човеко-дни . Същите са получени от разработените анализи и се основават на разходни норми за труд предвидени в **УСН ,ТНС,СЕК** и база данни на програма **„Билдинг менажер"**.

Лин.календарен график е разработен, като е спазена **технологичната последователност** за извършване на отделните видове СМР.Обекта позволява да се работи на широк фронт.

Броя на работниците по съответните позиции СМР е съобразен, с оглед осигуряване на фронт за работа на останалите .

Приложения към офертата линеен календарен график е разработен на база **8 часов работен ден** при **100% изпълнение** на нормите Видовете СМР зависещи от **климатичните** условия ще се изпълняват в подходящи такива. В графика са посочени срокове за нормални климатични условия,позволяващи спазването на технологичните изисквания, предвидени в ПИПСМР.

Основни предпоставки,заложени при разработването на графика:
-ритмичност на работата и създаване на поточност,
-постоянна обезпеченост с работна ръка и механизация,
-икономичност при използване на трудови и материални ресурси;

Нормативни документи:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г.за минималните изисквания за

здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- НАРЕДБА № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- НАРЕДБА № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 1з-1971/2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно- разтоварни работи;
- Наредба №4 за знаците и сигналите;
- Наредба №7/23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №12/27.12.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили./заменя Правилника/;
- Наредба № 15/31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- Наредба №16/31.05.1999 г. за физиологичните норми и правила, ръчна работа с тежести;
- Наредба № 10/ 7.12. 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари;
- НАРЕДБА № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

02.12.2016г.

подпис и печат:.....

/инж.Фахри Фахри Идриз - управител/

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я[55]

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Подписаният /~~та~~/ ***инж.Фахри Фахри Идриз*** с [лична карта/документ за самоличност[56]] № ***640862581***, издадена на ***20.09.2010 г*** от ***МВР-Кърджали***, в качеството ми на ***Управител*** [*длъжност или друго качество*], съгласно ***Решение № 852 от 13.09.2004 г. на Кърджалийски окръжен съд*** [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*], на ***"МЕАЦА" ЕООД*** [*наименование на участника/член на обединението*] с БУЛСТАТ/ЕИК ***108568283***, регистрирано в ***Кърджалийски окръжен съд***, със седалище ***гр.Кърджали, общ.Кърджали*** и адрес на управление ***бул. „Христо Ботев" №96***, във връзка с обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", Обособена позиция № ***12*** с предмет ***„Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №199 в гр. Златоград"***

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъда определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обособената позиция от обществената поръчка, съгласно Договора и Техническата спецификация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

01.12.2016 г.

[*дата на подписване*]

Декларатор: [*подпис*]: ***инж.Фахри Идриз***

[*печат, когато е приложимо*]

---

[55] *Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка.*

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

[56] *Оставя се вярното.*

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я[57]

за срока на валидност на офертата

Подписаният /~~та~~/ ***инж.Фахри Фахри Идриз*** с [лична карта/документ за самоличност[58]] № ***640862581***, издадена на ***20.09.2010 г*** от ***МВР-Кърджали***, в качеството ми на ***Управител*** [*длъжност или друго качество*], съгласно ***Решение № 852 от 13.09.2004 г. на Кърджалийски окръжен съд*** [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*], на ***"МЕАЦА" ЕООД*** [*наименование на участника/член на обединението*] с БУЛСТАТ/ЕИК ***108568283***, регистрирано в ***Кърджалийски окръжен съд***, със седалище ***гр.Кърджали, общ.Кърджали*** и адрес на управление ***бул. „Христо Ботев" №96***, във връзка с обществена поръчка с предмет „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", Обособена позиция № ***12*** с предмет ***„Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №199 в гр. Златоград"***

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 120 календарни дни считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

01.12.2016 г.

[*дата на подписване*]

Декларатор: [*подпис*]: ***инж.Фахри Идриз***

[*печат, когато е приложимо*]

---

[57] *Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка, и*

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

[58] *Оставя се вярното.*

ОБРАЗЕЦ

Д Е К Л А Р А Ц И Я [59]

за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /~~та~~/ ***инж.Фахри Фахри Идриз*** с [лична карта/документ за самоличност[60]] № ***640862581***, издадена на ***20.09.2010 г*** от ***МВР-Кърджали***, в качеството ми на ***Управител*** [*длъжност или друго качество*], съгласно ***Решение № 852 от 13.09.2004 г. на Кърджалийски окръжен съд*** [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*], на ***"МЕАЦА" ЕООД*** [*наименование на участника/член на обединението*] с БУЛСТАТ/ЕИК ***108568283***, регистрирано в ***Кърджалийски окръжен съд***, със седалище ***гр.Кърджали, общ.Кърджали*** и адрес на управление ***бул. „Христо Ботев" №96***,във връзка с обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обществени сгради и многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Златоград, по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020г.", Обособена позиция № ***12*** с предмет ***„Въвеждане на мерки за енергийна ефективност и обновяване на многофамилна жилищна сграда - блок №199 в гр. Златоград"***

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представлявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на .[61]
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
   а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на http://www.minfin.bg/ в рубриката „Данъчна политика";
   б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Околната среда и

---

[59] *Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.*

[60] *Оставя се вярното.*

[61] *"Минимална цена на труд" според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.*

водите - МОСВ, а именно в http://www.moew.government.bg/ в рубриката „Законодателство“

в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/ в рубриката „Закони“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

01.12.2016 г.

[*дата на подписване*]

Декларатор: [*подпис*]: ***инж. Фахри Ибриз***

[*печат, когато е приложимо*]